

OFFRE D'EMPLOI

DESCRIPTION DE FONCTION:

Juriste - droit du stationnement (M/F)

Statut: Contractuel

Contrat: CDD d'un an en vue d'un CDI

Localisation: Bruxelles

Niveau d'études: Master (enseignement supérieur de type long)

Société: Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale

1. EMPLOYEUR

parking.brussels est une jeune agence gouvernementale dynamique. Notre devise «mieux parquer pour mieux bouger », résume notre vision ambitieuse. Notre défi ? Harmoniser les règles de stationnement dans toute la Région de Bruxelles, en collaboration avec les 19 communes, afin d'améliorer la mobilité. Pour cela, nous avons besoin d'une équipe motivée afin de travailler ensemble pour une ville plus agréable et durable. Voilà pourquoi parking.brussels, agence jeune et en pleine croissance, est à la recherche de nouveaux collaborateurs.

2. CONTENU DE LA FONCTION

En tant que Juriste – droit du stationnement vous rejoignez le département juridique. Vous apportez une aide permanente à la gestion des activités liées au droit du stationnement ainsi qu'aux marchés publics.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Assurer le suivi complet d'une procédure de marché public ;
 - Conseiller les autres collaborateurs sur les procédures à suivre et sur les modalités légales à respecter ;
 - Veiller au bon déroulement de toute la procédure ;
 - Informer régulièrement les collaborateurs des modifications dans la législation ;
 - Rédiger et vérifier la légalité de conventions diverses ;
 - Analyser et interpréter les textes juridiques, législatifs et/ou réglementaires ;
 - Assister les services opérationnels de l'Agence et la direction dans la recherche de solutions pratiques/juridiques ;
 - Etablir des avis juridiques de manière logiques et critiques dans différentes matières ;
 - Analyser tout document soumis à sa relecture par un autre membre du service (cahier spéciaux des charges, notes, demandes d'avis et de présentation aux instances, avis de marchés, courriers, etc.) ;
 - Identifier les erreurs et/ou les risques ; proposer les corrections, améliorations et reformulations nécessaires et orienter les éventuelles recherches et vérifications supplémentaires nécessaires ;
-

3. PROFIL

FORMATION

Vous êtes titulaire d'un Master ou d'une licence (enseignement supérieur de type long) en droit.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Vous êtes intéressé par le droit du stationnement ;
- Vous disposez de connaissances en matière de procédures de marchés publics et concessions, et êtes prêt à vous spécialiser dans cette matière ;
- Vous disposez d'un esprit critique, de compétences rédactionnelles et de capacités de synthèse ;
- Vous avez une connaissance de l'organisation générale et des principes de fonctionnement des missions de l'Agence ;
- Vous avez une connaissance du secteur public et du fonctionnement des institutions bruxelloises.
- Vous vous exprimez aisément, clairement et de manière structurée par écrit et oralement ;
- Vous maîtrisez parfaitement l'une des deux langues nationale et disposez de connaissances pratiques de la deuxième.
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office.
- Vous disposez d'un bon sens de l'organisation et d'une grande rigueur de travail et êtes capable de travailler en respectant les deadlines fixées.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
 - Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
 - Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
 - Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
 - Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
 - Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
 - Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
-

- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

4. OFFRE

Vous serez engagé en qualité d'Attaché (A101) avec le barème de traitement correspondant.

AVANTAGES

- Un emploi dans une jeune institution publique, en pleine évolution, qui valorise votre implication ;
- Chèques-repas.
- Un capital congé attrayant (35 jours) ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail sur Bruxelles et en dehors de Bruxelles;
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo ;
- Assurance hospitalisation ;
- Une prime de vie chère pour les agents résidants dans la région Bruxelles-Capitale ;
- Un équilibre harmonieux entre travail et vie privée grâce à un horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine et aux possibilités de télétravail ;
- Possibilité de bénéficier d'une prime de bilinguisme ;
- Nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail).

5. LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

LA PROCEDURE DE SELECTION

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer à job@parking.brussels. La procédure comprend une présélection sur base des critères de cette description de fonction. Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien de sélection) au sein de l'Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale.

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection. Vous devez mentionner ceci au moment de l'envoi de votre C.V.

Pour plus d'informations concernant la procédure, veuillez contacter :

Le Service des Ressources Humaines

Tel.: 02/563.39.66

E-mail: hr@parking.brussels

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2019
