



OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'UN(E) CONSEILLER(E) JURIDIQUE A TEMPS PLEIN

La SOGEPA S.A. est un fonds d'investissement détenu par la Wallonie, chargé principalement d'intervenir dans le redressement d'entreprises et de les accompagner dans leur retournement dans le secteur industriel et la reconversion des sites industriels.

Son service juridique souhaite renforcer son équipe d'un(e) conseiller(e) juridique.

Description de la fonction

En tant que conseiller(e) juridique, vous serez notamment en charge de/d' :

- Rédiger des conventions telles que des conventions de prêt, d'actionnaires, de consultance, des accords de confidentialité ;
- Participer aux négociations préparatoires à la rédaction des conventions précitées ;
- Donner des avis et répondre aux questions juridiques posées en interne ;
- Gérer des dossiers de contentieux et des dossiers d'entreprises en rupture définitive d'activités ;
- Superviser le travail de rédaction de l'assistant juridique ;
- Accomplir toute autre tâche requise pour assurer le bon fonctionnement du service juridique et notamment, si nécessaire, assurer certaines tâches dévolues à l'assistant juridique ou au secrétariat juridique ainsi qu'être disposé à assurer le volet administratif en lien avec les dossiers de la SOGEPA.

Profil

- ✓ Master en Droit complété par 3 années au moins d'expérience professionnelle utile de préférence au Barreau ;
- ✓ Connaissances notamment en :
 - Droit civil au sens large et en droit des contrats en particulier ;
 - Droit des sociétés ;
 - Matière de faillite et insolvabilité ;
 - Droit des privilèges et sûretés ;
 - Droit européen en matière d'aides d'Etat ;
 - Droits intellectuels.

La compréhension des questions économiques et de la comptabilité est un atout.

- ✓ Maîtriser la suite Office (Word, Power Point, notions de base d'Excel, Outlook)
- ✓ Maîtriser parfaitement le français (excellente orthographe, une très bonne expression écrite et orale) la connaissance de l'anglais, celle du néerlandais est un atout ;
- ✓ Pouvoir exprimer des éléments de nature juridique de manière claire et concise ;
- ✓ Être rigoureux, dynamique, proactif et disponible ;
- ✓ Disposer de bonnes qualités relationnelles et de bonnes capacités de communication ;
- ✓ Être doté d'un sens des responsabilités, de l'initiative et de la capacité de travailler de manière autonome, en équipe et au sein d'une structure comportant des profils divers ;
- ✓ Avoir un excellent sens logique, de l'organisation/ planification du travail et une capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir le sens de l'éthique ;
- ✓ Faire preuve de discrétion et savoir respecter la confidentialité.

Offre

- Contrat de travail à temps plein à durée indéterminée ;
- Formation continue ;
- Cadre de travail agréable au sein d'une équipe jeune et dynamique ;
- Avantages extra-légaux.

Les candidatures seront traitées de manière confidentielle.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation uniquement par e-mail à l'attention de Monsieur Renaud Witmeur, Président du Comité de Direction à l'adresse candidature@sogepa.be pour le 31 mars 2019 au plus tard.