

OFFRE D'EMPLOI

COLLABORATEUR JURIDIQUE – Master en droit et en notariat (M/F)

Manage - Entre Bruxelles et Mons (E19-E42 - proche de Nivelles)

Temps plein.

Description de la fonction

Gestion autonome de dossiers relatifs aux actes courants (immobilier, donations, sociétés, régimes matrimoniaux...), aux actes complexes (liquidations, procédures judiciaires, actes de base...) et aux successions.

Capacité d'analyse et de recherches juridiques.

Contacts réguliers et conseils à la clientèle.

Représentation chez les confrères.

Environnement de travail

Equipe jeune, motivée et dynamique.

Cadre de travail moderne.

Etude idéale pour la préparation au concours.

Parking aisé, étude proche des transports en commun et des axes autoroutiers.

Profil recherché

Master en droit et en notariat.

Personne rigoureuse, dynamique, sociable, polyvalente, ayant le contact aisé avec la clientèle.

Bon sens de l'organisation, esprit d'initiative et gestion du stress.

Aptitude à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe.

Une expérience préalable dans le notariat constitue un atout.

La connaissance du logiciel ACTALIBRA constitue un atout.

Nous proposons

Un travail juridique varié et intéressant.

Un contrat de travail à temps plein en vue d'une collaboration à long terme.

Formation continue au sein de l'étude et participation à divers colloques.

Rémunération en fonction de vos compétences et de votre expérience avec les avantages liés au notariat.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'étude :

- à l'adresse : rue Brichant, 10 à 7170 Manage
- par e-mail : denis.gilbeau@belnot.be