

Offre de stage 2023 pour la mise en place du Plan Climat de la Commune d'Ixelles

La Commune d'Ixelles vient de lancer son premier Plan Climat ! 122 actions climatiques en cours et 91 nouvelles actions à mettre en place d'ici à 2030 dans le but réduire de moitié les émissions de gaz à effet de serre d'Ixelles et adapter notre territoire aux changements climatiques. Sur les 91 nouvelles actions, la Commune a décidé d'en prioriser 48 qu'elle vise à lancer d'ici fin 2024. Le défi est de taille.

*Tu veux contribuer à relever ce défi ? Les enjeux environnementaux et climatiques sont au centre de tes intérêts ?
Tu es à la recherche d'un stage qui te permette d'acquérir de compétences concrètes tout en explorant le
fonctionnement d'une administration publique ?*

Ce document détaille les possibilités de stages que la Commune d'Ixelles propose dans le cadre de la mise en place de son Plan Climat.

Rémunération : non rémunéré.

Modalités de candidature

- Envoyer CV et lettre de motivation en précisant vos préférences (les stages souhaités, les dates de début et de fin, etc.) à caterina.dada@ixelles.brussels
- **Date d'échéance : 10 juillet, mais nous analyserons les candidatures à fur et à mesure.** La date d'échéance est passée ? Contactez-nous, peut-être des autres occasions de stages seront disponibles !

Liste des stages

1. (63.1) Auditer les besoins des agents qui utilisent les véhicules communaux et formuler des recommandations afin de rationaliser la flotte communale.
2. (19.2) Accélérer le développement de parkings de vélo sécurisés de quartier hors voirie.
3. (19.3) Étudier les meilleures localisations pour des grands parkings vélo sécurisés hors voirie.
4. (15.6) Favoriser la perméabilité des îlots pour les déplacements piétons.
5. (64.2) Développer des guidelines pour orienter le personnel des écoles vers des choix de transports durables lors des activités scolaires.
6. (44.1) Identifier un plan d'action pour augmenter la végétation sur les grandes étendues non communales
7. (73.1 – 73.2) Réduire l'impact écologique de l'infrastructure informatique de la Commune.
8. (71.2) Étudier les modes de gestion alternatifs des déchets organiques et développer des recommandations à l'attention de l'administration et du politique.
9. (71.3) Soutenir la conception et la mise en place d'un système de mesure du gaspillage alimentaire des cantines et écoles communales.
10. (28.1) Encourager la disponibilité de l'eau du robinet dans la restauration et les cafés d'Ixelles.
11. (83.1) Étudier les améliorations à apporter au Règlement Général de Police afin d'intégrer les enjeux climatiques et de justice environnementale.
12. Soutenir la coordination de la mise en place du Plan Climat.

Fiches techniques

63.1 Auditer les besoins des agents qui utilisent les véhicules communaux et formuler des recommandations afin de rationaliser la flotte communale.

MOBILITE

Vision : Une administration communale où les véhicules communaux répondent de manière efficace et durable aux besoins de terrain, sont mutualisés et leur durée de vie est allongée grâce aux bonnes pratiques des agents.

Mission : Auditer les besoins des usagers via la réalisation d'un questionnaire auprès des agents de la commune et, sur cette base, proposer des recommandations pour le prochain cycle du Plan Climat et pour le prochain PDE (Plan Déplacement Entreprise).

Activités :

1. Valider avec le service Transport les objectifs du questionnaire et mapper le public cible
2. Réaliser le questionnaire
3. Démarcher les agents pour faire compléter le questionnaire
4. Analyser les résultats du questionnaire
5. Élaborer, avec le service Transports, des recommandations à l'attention du politique afin d'adapter la flotte, les procédures et les comportements des agents à une utilisation efficace et durable. Parmi ces recommandations, une attention spéciale sera prêtée au contenu d'une éventuelle formation à l'attention des agents qui utilisent les véhicules communaux.

Compétences requises :

- Esprit analytique
- Capacité de mobilisation des parties prenantes
- Capacité de collaboration

Timing

Durée : minimum 20 jours

Fréquence : minimum 2 jours/ semaine

Début : flexible, à partir de mi-septembre

Fin : max. fin février

Service d'accueil : service Transports, en collaboration avec le service Climat-Environnement-Énergie

19.2 Accélérer le développement de parkings de vélo sécurisés de quartier hors voirie

MOBILITE

Vision : Les citoyens et usagers de la Commune peuvent opter pour des modes transport durables grâce aussi à la sécurité offerte par des parkings de vélo sécurisés hors voirie.

Mission : Augmenter le nombre de petits parkings de quartier pour le vélo est une piste avec une large marge d'amélioration. Ce stage vise à aider Parking Brussels à identifier des lieux potentiels sur le territoire ixellois - chez l'habitant, chez des entreprises, dans des propriétés communales, etc. - où installer des parkings sécurisés, en accélérant aussi leur démarche déjà en cours (« [Cyclo Parking](#) »).

Activités :

1. Rencontrer et se coordonner avec Parking Brussels
2. Identifier et faire valider un plan d'action pour appuyer le déploiement du projet Cyclo Parking dans le territoire ixellois
3. Mettre en œuvre les actions

Compétences requises :

- Débrouillardise
- Capacité de coordination et mobilisation des parties prenantes
- Cartographie de base est un plus

<p>Timing</p> <p>Durée : min. 25 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max fin février.</p>
<p>Service d'accueil : Service Climat-Énergie-Environnement (attaché.e au gestionnaire mobilité durable et qualité de l'air)</p>

19.3 Étudier les meilleures localisations pour des grands parkings vélo sécurisés hors voirie	MOBILITE
<p>Vision : Les citoyens et usagers de la Commune peuvent opter pour des modes de transport durables grâce aussi à la sécurité offerte par des parkings de vélo sécurisés hors voirie.</p>	
<p>Mission : étudier les meilleures localisations pour des grands parkings vélo sécurisés hors voirie (gare de Luxembourg, gare d'Etterbeek, etc.) et aller activer les acteurs qui pourraient les mettre en place, en appuyant ainsi la dynamique déjà impulsée par Parking Brussels dans des autres communes (ex. parksharing Schaerbeek)</p>	
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Récolter toutes les informations concernant la commune dans le Masterplan Vélo de la Région qui a déjà déterminé les besoins en termes de mobilité vélo et dans les données de Parking Brussels ; 2. Exprimer le besoin communal en allant à la rencontre des différents acteurs (ministre de la Région, Perspectives, Parking Brussels) ; 3. Identifier les possibles localisations, en consultant les autres services de la commune et en activant les leviers politiques. 	
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de coordination et mobilisation des parties prenantes - Capacités relationnelles en milieu institutionnel - Esprit analytique 	
<p>Timing</p> <p>Durée : min. 20 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>	
<p>Service d'accueil : Service Climat-Énergie-Environnement (attaché.e au gestionnaire mobilité durable et qualité de l'air)</p>	

15.6 Favoriser la perméabilité des îlots pour les déplacements piétons	MOBILITE
<p>Vision : La marche, le vélo et les transports en commun sont favorisés, faciles et sécurisés et représentent une part importante des déplacements</p>	
<p>Mission : Faire un état de lieux de l'état des raccourcis existants et des potentiels nouveaux raccourci et parvenir à les intégrer aux programmes et plans de réaménagement de la Commune.</p>	
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire un état des lieux des raccourcis existants, voir, au cas par cas, les raccourcis à pérenniser et améliorer et identifier les possibles nouveaux raccourcis ; 	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Recenser les grandes actions de rénovation et des programmes d'ensemble privés ou publique en cours (CQ, lotissements, sites majeurs, masterplans, etc.) afin de vérifier si envisageable d'intégrer des liaisons piétonnes, raccourcis, etc. ; 3. Se coordonner avec les services Gestion de l'Espace Public, l'Architecture et la Rénovation Urbaines afin de vérifier les intégrations possibles.
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Étude en architecture paysagère, urbanisme ou aménagement du territoire - Flexibilité - Capacités de coordination.
<p>Timing</p> <p>Durée : min 20 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>
<p>Service d'accueil : Service Urbanisme (attaché au gestionnaire des permis d'urbanisme)</p>

64.2 Développer des guidelines pour orienter le personnel des écoles vers des choix de transports durables lors des activités scolaires	MOBILITE
<p>Vision : Une administration communale où les dispositifs et procédures en place facilitent le basculement des activités des agents vers de modes de transport bas carbone.</p>	
<p>Mission : décliner l'invitation à utiliser le plus possible la marche et le vélo en développant des lignes guides qui aident le personnel scolaire à évaluer de manière facile le moyen de transport à privilégier sur la base de la destination et des autres contraintes éventuelles comme l'horaire de l'activité, l'âge enfants, etc.</p>	
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire un état des lieux des moyens de transports possibles au sein de l'administration pour les déplacements des enfants et un état des lieux des destinations plus fréquentées. et faire une analyse SWOT multi-facteur (âge des élèves, équipement scolaire, temps, météo, etc.) pour chaque moyen de transport 2. Réunions avec les services concernés afin d'enrichir et valider l'analyse 3. Développer des guidelines et les tester auprès des usagers. 	
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités analytiques (recherche et systématisation de l'information) - Compétences graphiques et approche orienté à l'utilisateur (UX design) - Intérêt et connaissance sur le sujet de la mobilité durable 	
<p>Timing</p> <p>Durée : min 20 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>	
<p>Service d'accueil : Instruction publique</p>	

44.1 Identifier un plan d'action pour augmenter la végétation sur les grandes étendues non communales	NATURE
--	---------------

<p>Vision : Les espaces verts sont nombreux et reliés entre eux grâce à l'augmentation de la végétalisation dans les grandes étendues (publiques ou non), des toitures, des façades et des intérieurs d'îlots.</p>
<p>Mission : Identifier les grandes étendues (au sol ou en toiture) en dehors des propriétés communales avec potentiel d'augmentation de la végétation (campus universités, See you, domaines privés, parkings, etc.) et identifier comment favoriser leur végétalisation sans changer leur fonction primaire.</p>
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les espaces non communaux avec potentiel de végétalisation et identifier leur caractéristiques (taille, état, propriétaire, coefficient de potentiel de biodiversité approximatif, actuel et potentiel) ; 2. Analyser les possibles solutions, en identifiant les bloquants que les propriétaires rencontrent à la végétalisation (à travers un questionnaire, ou des conversations qualitatives, etc.) et les leviers qui les aideraient à agir et en faisant une recherche dans la littérature ; 3. Sur la base de la recherche, identifier un plan d'action et le proposer au politique. 4. Mettre en place une de ces actions.
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités analytiques - Capacités relationnelles - Cartographie base
<p>Timing</p> <p>Durée : min 25 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>
<p>Service d'accueil : Service Climat-Environnement-Énergie (attaché.e au gestionnaire nature-eau)</p>

73.1 – 73.2 Réduire l'impact écologique de l'infrastructure informatique de la Commune	DECHETS
<p>Vision : Une administration où l'approche circulaire est profondément ancrée dans le fonctionnement quotidien, permettant une réduction maximale des déchets produits.</p>	
<p>Mission : mettre en place des actions pour optimiser la gestion du parc informatique de la Commune dans une optique d'économie d'énergie et de moyens et collaborer avec le Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB) pour élever les standards écologiques intégrés dans la politique d'achat du parc informatique.</p>	
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les leviers principaux de diminution de l'impact matériel et énergétique du parc de la commune (matériel, stockage des données, modes de mise en veille des écrans, mutualisation des imprimantes, sensibilisation des agents aux bonnes pratiques digitales ex. participation au World IT Green Upday, gestion de la boîte mail) ; 2. Sélectionner les leviers principales et, en collaboration avec le service Informatique et Climat, identifier un plan d'action pour les activer (ex.: rappel tous les 3 mois des bonnes pratiques via un mail du SA) ; 3. Mettre en place au moins 2 de ces actions ; 4. Analyser les marchés publics du CIRB pour identifier éventuelles améliorations du point de vue environnemental/ climatique ; 5. Partager les propositions aux CIRB et aux autres communes. 	
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intérêt et connaissance sur les enjeux liés à l'impact du numérique - Capacité de collaboration 	

- Esprit analytique
<p>Timing</p> <p>Durée : min 20 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>
Service d'accueil : Service informatique, avec le soutien du service Climat-Environnement-Énergie

71.2 Étudier les modes de gestion alternatifs des déchets organiques et développer des recommandations à l'attention de l'administration et du politique.	DECHETS
<p>Vision : La quantité de bio-déchets produites par l'administration a diminué drastiquement. La plus part des bio-déchets sont valorisés sur place et le compost est utilisé en circuit-court.</p>	
<p>Mission : La nouvelle réglementation régionale sur les déchets oblige les communes à trier leurs bio-déchets. La Commune s'est adaptée à cette réglementation en organisant la récolte séparée des bio-déchets dans les cantines et bâtiments communaux, mais beaucoup peut être encore fait pour gérer nos bio-déchets de manière plus durable. Ce stage vise à s'informer sur les possibles modes de gestion alternatifs des déchets organiques et développer des recommandations à l'attention de l'administration et du politique.</p>	
<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explorer la littérature existante en milieu urbain et rencontrer des communes qui ont des bonnes pratiques et prévoir au besoin une visite de terrain pour le porteur de dossier 2. En coordination avec la responsable alimentation durable de la Commune, le service propreté des bâtiments et les facilitateurs régionaux, identifier des recommandations très opérationnelles pour mettre en place des pratiques vertueuses à court et à long terme et explorer leurs implications (en termes de coûts, d'organisation interne, etc.) 3. Socialiser les recommandations au sein de l'administration et les soumettre au politique. 4. Mettre en place une de ces recommandations. 	
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances et intérêt sur le sujet de l'alimentation durable et des déchets - Compétence de recherche - Capacité de mobilisation des parties prenantes 	
<p>Timing</p> <p>Durée : min. 25 jours</p> <p>Fréquence : min. 2 jours/semaine</p> <p>Début : flexible, à partir de mi-septembre</p> <p>Fin : max. fin février</p>	
Service d'accueil : Service Affaires sociales (attaché.e à la responsable Alimentation durable)	

71.3 Soutenir la conception et la mise en place d'un système de mesure du gaspillage alimentaire des cantines et écoles communales	DECHETS
<p>Vision : La quantité de bio-déchets produites par l'administration a diminué drastiquement. La plus part des bio-déchets sont valorisés sur place et le compost est utilisé en circuit-court.</p>	
<p>Mission : Accompagner la responsable Alimentation durable de la Commune dans la mise en place de la méthodologie d'évaluation de la quantité des déchets organiques produites par les cantines d'écoles. La</p>	

méthodologie, qui est en train d'être développée en collaboration avec les Cuisines Bruxelloises et Bio Wallonie, sera testée au mois de juin et elle prévoit tant la collecte des données quantitatives (poids des déchets) que qualitatives (motivations du gaspillage par les enfants via des animations ludiques). Le/la stagiaire mettra en place la méthodologie sur le deuxième batch d'école et proposera des améliorations

Activités :

1. S'approprier de la méthodologie et des résultats du premier test ;
2. Mettre en place la semaine de mesure dans le deuxième batch d'école ;
3. Proposer des améliorations de la méthodologie (surtout en termes d'efficacité et appropriation par le personnel de cuisine) et des stratégies pour l'utiliser au sein d'autres écoles ;
4. Sur la base des résultats de l'analyse, contribuer à l'identification d'un plan d'action de réduction des déchets organiques.

Compétences requises :

- Connaissances et intérêt sur le sujet de l'alimentation durable et des déchets
- Compétence de recherche
- Aisance avec des tâches pratiques.

Timing

Durée : min. 20 jours

Fréquence : min. 2 jours/semaine

Début : flexible, à partir de juin

Fin : max. fin février

Service d'accueil : Service Affaires sociales (attaché.e à la responsable Alimentation durable)

28.1 Encourager la disponibilité de l'eau du robinet dans la restauration et les cafés d'Ixelles

DECHETS

Vision : Fournir l'eau de robinet est une pratique courante dans la plus part des établissements horeca du territoire ixellois.

Mission : Encourager la disponibilité de l'eau du robinet dans la restauration et les cafés d'Ixelles.

Activités :

1. Réaliser un état des lieux des systèmes eau en carafe existant déjà et des lieux des restaurants utilisant déjà l'eau en carafe – retour d'expériences ;
2. Rédiger un argumentaire et approcher les commerçants qui n'utilisent pas encore l'eau en carafe et sont prêts à entrer dans la phase test – objectif: 20 restaurants qui participent à la phase test
3. En parallèle, réaliser une campagne de sensibilisation des citoyens sur l'eau du robinet.
4. Réaliser un bilan de la phase test dans une optique, si phase test concluante, de généralisation de la campagne.

Compétences requises :

- Capacité de mobilisation des parties prenantes
- Capacités organisationnelles
- Intérêt vis-à-vis du sujet de l'eau et/ou des déchets.

Timing

Durée : min. 25 jours

Fréquence : min. 2 jours/semaine

Début : flexible, à partir de mi-septembre

Fin : max. fin février

Service d'accueil : Service commerce (attaché.e à la responsable de l'ASBL communale Entreprendre XXL).

83.1 Etudier les améliorations à apporter au Règlement Général de Police afin d'intégrer les enjeux climatiques et de justice environnementale.

TRANSVE
RSAL

Vision : Les règlements existant incitent les acteurs du territoire à adopter des comportements qui vont à la rencontre du vivant et sanctionnent/découragent les comportements/agissements contraires.

Mission :

Évaluer le potentiel pour le règlement général de police d'inclure et/ou de compléter les enjeux climatiques/environnementaux, y compris sanction administrative des incivilités et les moyens nécessaires pour contrôler les incivilités.

Activités :

1. Constituer un groupe de travail (services Climat, Sanctions administratives, Juridique, Aménagement du territoire) ;
2. Passer en revue le règlement général de police ;
3. Proposer des améliorations au règlement général de police, les peaufiner et les discuter avec les services concernés.
4. Intégrer les feedbacks et évaluer les conditions nécessaires à rendre les nouvelles incivilités sanctionnables ;
5. Présenter et faire valider les propositions au groupe de travail
6. Socialiser les recommandations au sein des administrations de la Région de Bruxelles.

Compétences requises :

- études juridiques
- connaissance des enjeux climatiques
- capacités analytiques

Timing

Durée : min 20 jours

Fréquence : min. 2 jours/semaine

Début : flexible, à partir de mi-septembre

Fin : max. fin février

Service d'accueil : Service Climat-Environnement-Énergie (attaché au chef du service)

Soutenir la coordination de la mise en place du plan climat

TRANSVE
RSAL

Vision : d'ici à fin 2024, l'administration a lancé les 48 actions prioritaires du plan climat, atteignant ainsi, avec les actions passées et en cours, une réduction de 42% (par rapport au 2008) des émissions de gaz à effet de serre produite par le territoire et une réduction de 36% des émissions de gaz à effet de serre produites par l'administration (par rapport au 2008).

Mission : Soutenir la coordinatrice du plan climat dans la coordination de la mise en place du premier cycle du plan.

Activités :

1. Soutenir la recherche de financements (subsidés nationaux/européens, fondations philanthropiques, CSR entreprises, etc.) et établir un outil interne de veille et suivi des financements ;
2. Assurer la bonne et full utilisation de la plateforme FutureproofedCities pour la communication vis-à-vis du grand public.
3. Contribuer à la mise à point du système de suivi du bilan carbone.

Compétences requises :

- Capacité d'initiative
- Capacité de recherche et systématisation de l'information.
- Aisance avec les outils informatiques.
- Connaissances et intérêts sur les enjeux climatiques.

Timing

Durée : min 25 jours

Fréquence : min. 2 jours/semaine

Début : flexible, à partir de mi-septembre

Fin : max. fin février

Service d'accueil : Service Climat-Environnement-Énergie (attaché.e à la coordinatrice du Plan Climat).