

Fedasil octroie une aide matérielle aux **demandeurs de protection internationale** et aux autres catégories d'étrangers qui ont également droit à l'accueil (Loi accueil du 12 janvier 2007). Fedasil organise directement ou avec ses partenaires un accueil et un accompagnement de qualité. L'Agence gère également l'observation et l'orientation des mineurs étrangers non-accompagnés (MENA). Fedasil coordonne les programmes pour le retour volontaire à partir de la Belgique. L'Agence participe à la conception, la préparation et l'exécution de la politique d'accueil. Dans le cadre des différentes initiatives Fedasil veille sur l'intégration des centres d'accueil dans la communauté locale.

Fedasil recrute un :

Juriste (H/F/X)

Au sein du Service Affaires juridiques

Sélection interne /externe/réserve

Numéro de référence: 9141-035

Fonction

But

Vous contribuez aux activités des Affaires juridiques et vous apportez le soutien juridique nécessaire au fonctionnement de l'organisation. Vous contribuez à la réalisation des objectifs stratégiques et à l'exécution des missions de l'organisation.

Contexte

Vous travaillez au sein du service Affaires juridiques, dans une équipe composée de 7 personnes dont : un responsable de service, un juriste senior, trois juristes (dont vous), 2 assistantes administratives ainsi que des éventuels stagiaires.

Le Service Affaires juridiques fait partie de la direction Appui à la Politique. Vous serez amené à collaborer avec les autres départements de cette direction (Qualité, Data et Analyse, Etude et Politique, ...) ainsi que des collaborateurs des autres directions de l'Agence.

Contenu

Contribuer à développer et assurer l'application du droit relatif à l'accueil des demandeurs de protection internationale et des mineurs étrangers non accompagnés.

Participer à la gestion du contentieux relatif au droit à l'aide matérielle.

Rédiger des notes et formuler des avis juridiques sur différents domaines du droit pour soutenir l'organisation et ses partenaires.

Contribuer à l'élaboration de directives internes nécessaires pour garantir l'application de la législation.

Informier et soutenir activement vos collègues (signaler les problèmes et suggérer des solutions, donner des conseils dans certains dossiers).

Dispenser des formations juridiques pour les collaborateurs de terrain

Profil

Vous manifestez un intérêt particulier pour Fedasil, ses valeurs et son code déontologique, son organisation, son groupe cible, ses différents partenaires (Pour info: [consultez www.fedasil.be](http://www.fedasil.be)).

Diplôme et expériences

Vous êtes titulaire d'un Master/Licence en droit.

Une première expérience professionnelle est souhaitée, de préférence en droit de l'immigration, droit public, droit administratif ou social.

Aptitudes techniques

Exigences

Vous avez une bonne connaissance de la mission de Fedasil et des instances d'asile

Vous connaissez les logiciels informatiques standard (Internet, Word, Excel, Power Point) et êtes prêts à utiliser d'autres outils spécifiques (Jurifed).

Vous disposez d'une grande capacité de synthèse et d'analyse

Vous disposez de bonnes aptitudes communicationnelles, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Atouts

Vous travaillerez dans un environnement bilingue, il convient donc d'avoir une bonne connaissance active du néerlandais et de la terminologie juridique en néerlandais.

Une bonne connaissance active de l'anglais constitue un sérieux atout

Aptitudes générales

SAVOIR TRAVAILLER EN EQUIPE: savoir créer et stimuler un esprit d'équipe grâce au partage des opinions et des idées en apportant des solutions aux conflits entre les collègues.

ORIENTATION CLIENT: accompagner les clients internes et externes, de manière claire, intègre et objective en leur offrant un service personnalisé tout en entretenant de bons contacts.

FAIRE PREUVE DE FIABILITE: travailler de manière intègre, en fonction des attentes de l'organisation, dans le respect de la confidentialité et des accords conclus et ce, sans quelconque parti pris.

S'AUTODEVELOPPER: planifier et gérer activement son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, oser questionner son propre fonctionnement en fonction de nouvelles compréhensions, expériences et connaissances.

ATTEINDRE LES OBJECTIFS: s'investir, montrer la volonté et l'ambition pour atteindre les résultats, oser se porter garant pour la qualité postulée.

ANALYSER LES INFORMATIONS de manière ciblée et juger l'information d'un œil critique.

RESOUDRE DES PROBLEMES: savoir traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions.

SOUTENIR ET accompagner les collègues, en se positionnant comme exemple à suivre et en les aidant dans leur quotidien.

Offre

Type de convention

Contrat à durée **déterminée** à temps plein (38h/semaine)

Une réserve de recrutement pour tous types de contrats de travail est constituée pour une durée de 2 ans.

Lieu du travail

Fedasil
Siège central
Rue des Chartreux 21
1000 Bruxelles

Salaire

Vous serez embauché dans un niveau NA11 avec le barème salarial qui s'applique à votre situation. Le salaire mensuel minimal est € 3174 (salaire de départ sans ancienneté sur la base d'un contrat de travail à temps plein, à l'indice actuel). Ce montant peut varier en fonction de la pertinence de vos expériences professionnelles. Si vous souhaitez en savoir plus n'hésitez pas à consulter www.fedweb.be.

Avantages

Horaire flexible et 26 jours de congé sur une base annuelle (immédiatement à l'issue de l'entrée en service et au prorata des prestations et du régime de travail).

Gratuité du transport public pour vos déplacements entre le domicile et le lieu de travail.

Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo.

Chèques-repas avantages et offres intéressantes grâce à la carte [carte Fed+](#)

Assurance hospitalisation avantageuse et divers avantages sociaux

Pension complémentaire sous la forme d'une assurance groupe

Possibilité de validation de l'expérience professionnelle pertinente.

Nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail).

Vous avez envie de solliciter?

Posez votre candidature au plus tard avant le 01/03/2021 minuit en remplissant le formulaire de candidature sur www.fedasil.be

Pour que votre candidature soit prise en considération il faut que votre dossier de candidature contienne:

- une lettre de motivation
- un CV détaillé (nous permettant d'évaluer les exigences académiques et vos expériences)
- une copie du diplôme exigé.

Diplôme étranger

Si le diplôme exigé pour la fonction a été obtenu à l'étranger vous devez joindre une équivalence de votre diplôme étranger. Pour plus d'informations, consultez le site Internet sur l'équivalence de de la Fédération Wallonie-Bruxelles. www.equivalences.cfwb.be

La connaissance du français

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que la langue de l'emploi pour lequel vous voulez postuler, vous devez pour pouvoir être engagé dans cette fonction disposer du certificat linguistique article 7, l'examen d'une connaissance profonde du Français organisé par le Selor. Veuillez ajouter ce certificat à votre candidature. Pour plus d'informations consultez www.selor.be.

Attestations juridiques

Si vous êtes sélectionné pour la fonction, un certificat de bonne vie et mœurs (extrait casier judiciaire modèle 1 et 2) sera demandé.

Vous devez satisfaire la législation concernant l'accès au territoire belge et avoir les permis de travail requis. Si vous n'êtes pas un ressortissant belge, vous devez pouvoir montrer les documents appropriés si vous avez été retenu pour la fonction.

Diversité

Fedasil souhaite promouvoir la diversité et encourage entre autres les personnes handicapées à poser leur candidature. Si vous avez un handicap vous pouvez demander une adaptation raisonnable lors de la procédure de sélection. Cependant, pour pouvoir y faire appel nous vous demandons d'en informer le responsable de la sélection.

Procédure de sélection

Présélection

La commission de sélection évalue toutes les candidatures. La présélection s'effectue sur la base de votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation). Seuls les candidats dont le profil correspond le mieux aux exigences de la fonction seront invités à l'entretien de sélection.

Sélection

La sélection consiste en un test écrit éventuel et un entretien de sélection, qui se tiendra le 09/03/2021 (1^{er} tour). Les coordonnées des candidats réussis mais non sélectionnés seront sauvegardées pour constituer une réserve de recrutement pour tous types de contrats de travail et ce pour une durée de deux ans. Les candidats qui n'ont pas réussi, ne peuvent plus se présenter dans les 6 mois si une nouvelle procédure de sélection pour une fonction similaire dans le même niveau devait s'organiser.

Candidats internes

Étant donné que le nombre maximal de contrats de travail à durée déterminée successifs est limité (y compris les contrats de remplacement) à quatre sur une période de 2 ans. Les collaborateurs qui se trouvent dans pareille situation, ne peuvent plus se présenter pour participer à la sélection pour un contrat de durée déterminée ou un contrat de remplacement.

Toutes les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Cécile Biefnot/Hector Zanvo, chargés en sélection.