



La Société wallonne du Logement (SWL) assure, pour le compte du Gouvernement wallon, la tutelle, le conseil et l'assistance technique, financière et administrative des 63 sociétés de logement de service public de Wallonie (SLSP). Elle apporte son concours dans la réalisation de leurs projets immobiliers. Elle coordonne le développement et la gestion locative d'un parc de près de 101.000 logements publics. Elle assure le financement des investissements, la stratégie et la gestion foncière indispensables aux activités du secteur. Elle agit également comme opérateur immobilier.

Pour la Direction des Marchés publics et Droit immobilier, la SWL procède à l'engagement contractuel d'un/une

JURISTE - MARCHÉS PUBLICS + CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE D'ENGAGEMENT

Missions principales de la Direction – Service Marchés Publics :

- L'approbation des marchés publics de travaux, de services et de fournitures passés par les Sociétés de Logement de service public (tutelle) ;
- Le conseil et l'assistance en marchés publics, pour les services de la SWL ou pour les sociétés de logement de service public (SLSP) ;
- Le support aux services de la SWL dans la rédaction des conventions encadrant certains projets immobiliers complexes et multi-acteurs ;
- La passation des marchés publics pour le compte de la SWL ou la sécurisation juridique des marchés passés par les services ;
- Le développement d'une centrale d'achat via la mise en œuvre d'une série de marchés cadre aux bénéficiaires principalement des sociétés de logement.

Finalité de la fonction :

Vous contribuez à la prise de décisions en matière juridique et principalement en ce qui concerne les Marchés publics.

La fonction :

Vous serez amené(e) principalement à effectuer les tâches suivantes :

- **Développer une centrale d'achat au bénéfice des sociétés de logement ;**
- **Analyser les besoins des sociétés de logement en terme de marchés à passer pour leur compte ;**
- Analyser et contrôler des documents de marché rentrés pour approbation à la SWL par les sociétés de logement de service public (SLSP) en respectant les délais impartis ;
- Rédiger des notes, des rapports, des courriers reprenant les remarques éventuelles à formuler et la (proposition) de décision ;
- Prendre contact régulièrement avec les sociétés de logement de service public pour obtenir les renseignements/documents complémentaires nécessaires à l'analyse et au contrôle des dossiers ;
- Valider des cahiers spéciaux des charges transmis par les sociétés de logement de service public (SLSP), avant lancement de leur marché ;
- Rédiger des cahiers spéciaux des charges pour les besoins de la SWL ;
- Conseiller et assister en matière de marchés publics ;
- Collaborer avec d'autres services internes ou externes ;
- Participer avec des intervenants internes et/ou externes à des groupes de travail, des commissions techniques, des réunions, des colloques, des conférences, ...

Profil et conditions d'accès :

Diplôme et expérience

Vous possédez **un Master/une Licence en droit.**

Une première expérience dans les Marchés publics constitue un atout important pour la fonction.

Compétences techniques

- Dispositions légales et normatives - Appliquer et faire respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur ;
- Avis technique - Emettre des avis techniques argumentés et pertinents ;
- **Rédaction** - S'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire ;
- **Vulgarisation** - Adapter des notions, des termes techniques ou scientifiques de manière à les rendre accessibles à un public non spécialisé.

Compétences comportementales/aptitudes

- **Atteindre les objectifs** – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- **Analyser et intégrer l'information** – Établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;

- **Gérer le suivi de projet** – Surveiller l'état d'avancement et assurer le suivi des activités et/ou des projets dont on a la charge en fonction des résultats attendus ;
- Synthétiser – Avoir une vue d'ensemble d'un problème et pouvoir en résumer les points essentiels ;
- Travailler avec rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- **Collaborer** – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs ;
- Travailler en équipe – Aider et soutenir ses collègues et contribuer à la réalisation des tâches assignées à l'équipe ;
- Gérer son stress – demeurer efficace en situation de stress en conservant sa capacité à prendre des décisions réfléchies.

Diplôme obtenu dans un pays autre que la Belgique

Si votre diplôme a été obtenu à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste, délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté française de Belgique). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site d'équivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles (<http://www.equivalences.cfwb.be/>).

Connaissance de la langue française

Vous devez être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré en français par un établissement d'enseignement belge ou de tout autre pays pour autant que l'enseignement attesté ait été donné dans la langue requise.

A défaut de pouvoir produire un tel document, vous devez fournir la preuve de la réussite d'un examen linguistique en langue française organisé par Selor. Cette condition doit être remplie au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site du Selor (<https://www.selor.be/>).

Titres de séjour et de travail

Vous devez satisfaire aux législations relatives à l'accès au territoire Belge et aux autorisations de travail.

Vous devez fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de l'emploi du Service Public de Wallonie (<https://emploi.wallonie.be/home/travailleurs-etrangers/permis-de-travail.html>).

Contrat :

Vous exercerez cette fonction dans le cadre d'un **contrat à durée indéterminée** à temps plein (38h00/semaine).

Rémunération

Application de l'**échelle barémique A6/1** suivant le barème pratiqué dans le secteur public régional (à partir de 37.491,36 EUR brut annuel indexé).

Le tableau des barèmes est disponible sur le site https://recrutement.wallonie.be/home/les-conditions-de-travail/remunerations_avantages.html, avec possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années).

Les membres du personnel bénéficient de chèques-repas (valeur faciale de 6,60 € par journée prestée), d'une assurance hospitalisation, d'une prime de fin d'année et d'un pécule de vacances. Les frais liés aux parcours domicile/lieu de travail effectués en transport en commun font l'objet d'un remboursement intégral.

Procédure de recrutement :

Les dossiers de candidature, composés **impérativement** d'une **copie du diplôme requis**, d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**, doivent être **envoyés pour le 25 février 2022 au plus tard** par email à l'adresse swl@randstad.be à l'attention de Madame Caroline GUILMOT. **Merci de mentionner en objet de votre email : Candidature au poste de JURISTE - MP.**

Les dossiers de candidature feront l'objet d'un premier examen destiné à vérifier que vous répondez aux exigences générales de qualification susmentionnées en termes de diplôme et d'expérience mentionnés dans l'annonce.

Ensuite, la procédure de sélection comportera :

- Une première épreuve éliminatoire visant à évaluer les compétences techniques reprises dans la présente annonce ;
- Les candidats retenus à l'issue de la première épreuve seront ensuite invités à une épreuve orale devant un jury de sélection qui est prévue pour la mi-mars.

Personnes en situation de handicap :

La Société wallonne du Logement veille à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences des personnes en situation d'handicap.

Si vous vous trouvez dans une situation de handicap, il vous est possible de demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Pour pouvoir en bénéficier, vous devez informer la personne qui réceptionne les candidatures quand vous postulez.

Si votre candidature est retenue, vous devrez fournir une attestation et expliquer les adaptations raisonnables dont vous voudriez bénéficier.

Accessibilité :

La Société wallonne du Logement est située à proximité de la gare de Charleroi Sud (7 minutes à pied) et est desservie par les lignes Bus et Métro :

Pour les bus : arrêts : Ecluse ou Forem

- Quai 4 : les bus 25, 35 ;
- Quai 5 : le bus 86 ;
- Quai 3 : les bus 1,3 et 18.

Pour le métro : arrêt : Tirou

- Quai A : M1 et M4

Pour les personnes à mobilité réduite, le bâtiment est accessible via son parking. Des ascenseurs desservent tous les étages (y compris le parking).