

## Appel de candidatures – Contrat de remplacement

### COLLABORATEUR DE GROUPE AU SEIN DU PS AU PARLEMENT DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

#### **Le Groupe socialiste du Parlement Bruxellois est à la recherche d'un collaborateur de groupe (H/F/X)**

Pour garantir la qualité de l'action politique, sa justesse, sa pertinence et son efficacité il convient de garantir la qualité des interventions, des débats et du travail rédactionnel législatif.

Pour étayer la qualité de leur action, les députés doivent pouvoir compter sur l'expertise politique et technique des collaborateurs de groupe. Ceux-ci se consacrent au suivi de commissions thématiques spécifiques et mettent leur travail à la disposition de tous les députés du groupe socialiste.

#### **Votre mission**

Le collaborateur sera expert au sein du PS du Parlement Bruxellois dans divers domaines.

- assurer le suivi des travaux en commission ;
- coordonner le travail parlementaire au sein des commissions;
- à leur demande, de documenter les membres de la commission sur les thématiques abordées ;
- relayer la ligne de conduite du Groupe fixée par le secrétaire politique ou son adjoint à observer dans le cadre de votes ;
- faire rapport régulier au Secrétaire politique et/ou son adjoint sur le déroulement des travaux en commission ;
- assurer une veille sur les thématiques politiques ou questions de société relevant du champ des matières dont il a la charge et proposer au Secrétaire politique et/ou son adjoint des analyses et positionnements politiques sur celles-ci ;
- proposer au Secrétaire politique et/ou son adjoint de nouvelles thématiques d'intervention ou champs d'investigation ;
- une fois validés par le Secrétaire politique et/ou son adjoint, proposer des thématiques d'intervention aux députés et leurs attachés ;
- à leur demande, guider le travail des attachés ou des députés dans le cadre de leurs recherches ou travaux de rédaction ;
- veiller à l'échange opportun d'informations avec les autres collaborateurs de groupe en charge d'autres commissions ;
- veiller au parfait échange d'information avec les chargés de dossier au sein des cabinets socialistes bruxellois ;
- veiller à l'échange d'information avec ses homologues de Groupe des autres entités fédérées et l'IEV;
- signaler au Secrétaire politique et/ou son adjoint les divergences ou risques de divergences d'appréciations politiques au sein du groupe ou du Parti ;
- veiller à l'entretien de contacts avec les représentants de la société civile actifs sur les thématiques abordées dans les commissions dont il a la charge ;
- à leur demande, assister les députés lors de réunions.
- garantir la parfaite information du député lors de votes où lorsque des prises de position sont requises par le Secrétaire politique et/ou son adjoint ;

- garantir la qualité de l'action politique en commission par la pertinence des thématiques abordées, la qualité des interventions, la mise à l'agenda de thématiques nouvelles et le portage de l'action du gouvernement ;
- concourir à l'anticipation politique et à l'innovation politique
- assurer un parfait échange d'information au sein du Groupe.

## Votre profil

---

Le candidat présentera les qualités suivantes :

- Dynamique et responsable ;
- Détenteur d'un diplôme universitaire (sciences humaines, sciences économiques, juriste,...)
- Sensibilité progressiste avérée ;
- Intérêt pour la politique et l'actualité politique belge ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Connaissance du néerlandais appréciée ;
- Esprit de synthèse, d'analyse, de créativité et capacités rédactionnelles ;
- Rigueur et sens de la précision ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Bonnes connaissances des institutions bruxelloises ; du programme du Parti concernant les compétences Régionales, communautaires et bi-communautaires
- Bonne maîtrise des outils de recherches législatifs (Moniteur Belge, Weblex)
- Bonne compréhension de la documentation relative aux budgets annuels et notes d'orientations
- Être capable de prendre, dans des situations stressantes, des décisions rapides concernant des dossiers complexes

## Atouts

---

- Une connaissance dans les sujets tels que les affaires intérieures ainsi que l'égalité des chances et des droits des femmes

## Nous offrons

---

- Un environnement de travail motivant
- Un contrat de remplacement, à partir du 27/09/22 au plus tard le 01/10/22, jusqu'à la fin du congé de maternité en temps plein
- Une rémunération selon les barèmes du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale

## Intéressé ?

---

Si vous vous reconnaissez dans ce profil :

Les candidatures comprenant une lettre de motivation (deux pages maximum) et un curriculum vitae (deux pages maximum) sont à envoyer à Sophie Berlaimont, secrétaire politique, avant le 27 septembre 2022 à l'adresse suivante : [fgenard@parlement.brussels](mailto:fgenard@parlement.brussels) avec pour objet « Candidature au poste de Collaborateur de groupe ».