



Pour **Payroll services** nous sommes à la recherche d'un(e) (h/f)

Juriste

Master en droit avec spécialisation en droit social

Fonction

Après une période de rodage courte mais intense, vous assurez le support juridique – avec le concours de vos collègues – de notre réseau d'agences Liantis secrétariat social :

- Vous êtes chargé(e) du suivi minutieux de la législation sociale ainsi que de la réglementation sectorielle ;
- Vous fournissez des informations précises et régulières aux collaborateurs du Secrétariat Social et à leurs clients, plus spécialement situés à Bruxelles et en Wallonie ;
- Outre les travaux d'études, vos tâches incluront aussi la rédaction de notes, d'avis et d'articles ;
- Prendre la parole en public – lors de formations juridiques – ne vous fait pas peur.

Profil

Liantis secrétariat social désire retrouver quelques éléments :

- Vous êtes en possession d'un master en droit avec idéalement une spécialisation en droit social.
- Vous avez une expérience pertinente dans le domaine du droit social d'au moins 3 à 5 ans (secrétariat social, service juridique interne,...).
- Vous témoignez d'une grande capacité de concentration et travaillez de façon précise.
- Vous avez d'excellentes capacités de communication en français, aussi bien au niveau verbal qu'au niveau écrit et des connaissances pratiques en néerlandais.
- Vous aimez vous plonger dans les matières juridiques et restez à jour au niveau des connaissances en matière de législation sociale.
- Une expérience en concertation sociale est un plus/un atout.
- Vous habitez de préférence dans la région de Wavre.

Décidé(e) à relever ce défi ?

Ne tardez pas à faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à **Laetitia Marana via work@liantis.be**