

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·trice – Bruxelles (m/f/x)

Le Centre d'Appui Bruxellois recherche un·e coordinateur·trice avec minimum 5 ans d'expérience professionnelle pour entrée en fonction en janvier 2024.

Le Centre d'Appui Bruxellois asbl agit comme interface entre les secteurs judiciaire et pénitentiaire et le secteur de la santé ; il offre un appui aux professionnels qui prennent en charge des auteurs d'infractions à caractère sexuel et développe un pôle d'expertise sur la problématique de la délinquance sexuelle. Il est chargé de l'évaluation et de l'orientation d'auteurs d'infractions à caractère sexuel vers des équipes de santé spécialisées, rédige des avis spécialisés et réévalue régulièrement les suivis thérapeutiques en vue de prévenir la récurrence.

Fonction rattachée au conseil d'administration.

Description de fonction :

- Responsable de la gestion journalière de l'asbl ; coordination générale ;
- Veiller à l'application de l'accord de coopération entre la Justice et la Santé concernant la guidance et le traitement d'auteurs d'infractions à caractère sexuel (loi du 12 mars 2000) qui est en cours de renégociation, le détail de la mission se base sur les dispositions actuellement en vigueur ;
- Coordination et gestion du personnel ;
- Gestion des finances, subsides, infrastructure et logistique ;
- Assurer l'interface entre le conseil d'administration et le personnel ; contrôler l'application des décisions de l'AG et du CA ;
- Avec le conseil d'administration, assurer la pérennisation de l'institution, notamment dans les contacts avec les autorités subsidiaires ;
- Assurer la communication interne et externe ; représenter l'asbl auprès du réseau professionnel ; organiser et conduire des réunions de coordination avec les intervenants des différents secteurs ;
- Répondre à toutes les demandes politiques et publiques (y compris les médias) sur la problématique de la délinquance sexuelle ;
- Assurer la coordination des rapports d'activités, des études et des recherches scientifiques ;
- Organiser des journées d'étude et des formations pour les professionnels ;
- Développer et coordonner des projets spécifiques, notamment de prévention des violences sexuelles.

Profil recherché et compétences :

- master en psychologie, criminologie, droit ou management associatif ;
- une formation en sexologie est un plus ;
- intérêt et expérience dans la problématique de la délinquance sexuelle ;
- connaissance de la législation des asbl et de la législation sociale ;
- connaissance de la gestion comptable et financière ; contrôle budgétaire ;
- rédaction aisée ; compréhension des statistiques ;
- capacité de travail autonome, en équipe et en réseau.

Nous offrons :

- Contrat à durée indéterminée mi-temps (19h par semaine) ;
- Barème CP 330.01.

Envoyer CV et lettre de motivation par e-mail à Michèle JANSSENS, coordinatrice, michele.janssens@just.fgov.be pour le 30 septembre 2023 au plus tard.

Employeur : Centre d'Appui Bruxellois asbl

WTC III, Boulevard Simon Bolivar 30

1000 Bruxelles

Tél : 02/552 24 14

www.cabxl.be