

***Si conseiller et représenter les pouvoirs locaux te tente  
Si le droit et les institutions publiques suscitent ton intérêt  
Si l'argumentation et la défense de dossiers font parties de tes compétences***

**Nous recherchons:**

***UN(E) CONSEILLER(E) JURIDIQUE  
(SERVICE D'ETUDES)***

**Contrat à durée indéterminée – temps plein– Entrée en fonction rapidement**

*BRULOCALIS est l'Association de la Ville et des Communes de la Région Bruxelles-Capitale, asbl qui a pour mission principale de soutenir les 19 communes et CPAS bruxellois dans leurs missions au service des citoyens.*

*Au travers de ses actions, Brulocalis promeut et véhicule les valeurs de pluralisme, de fiabilité, de proactivité, de solidarité et de respect. Elle est garante de la démocratie en défendant le rôle des Pouvoirs Locaux comme premier relais des préoccupations des citoyens et en encourageant la participation des acteurs concernés à la prise de décision.*

*Brulocalis est composée de cinq Services réalisant des missions variées et transversales permettant de soutenir ses membres, les communes et les CPAS, d'être à la fois leur bureau d'études mais aussi le relais de leurs préoccupations vers les gouvernements régional et fédéral. Son Conseil d'Administration est principalement composé de bourgmestres, d'échevins et de conseillers communaux, issus des communes bruxelloises.*

Pour plus d'informations sur notre Association voir : [www.brulocalis.brussels](http://www.brulocalis.brussels)

## **MISSIONS & TACHES**

---

Au sein du Service d'Etudes, le/la Conseiller(ère) juridique aura pour mission de:

- Représenter et défendre les intérêts des communes auprès des instances politiques et administratives communales, régionales et fédérales ;
- Donner des conseils juridiques et rédiger des articles et publications ;
- Préparer des dossiers sur des thématiques définies ;
- Organiser et animer des groupes de réflexion, des formations et des colloques ;
- Assurer la défense des intérêts des pouvoirs locaux.

## PROFIL

---

- Diplôme: Master en droit, la spécialisation en droit public et administratif étant un atout.

## CONNAISSANCES

---

### Langues

- **Français:** niveau avancé tant à l'oral qu'à l'écrit;
- **Néerlandais:** niveau intermédiaire tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Compétences

- Bonne capacité d'expression orale et écrite ;
- Connaissance du paysage institutionnel belge et bruxellois en particulier ;
- Une spécialisation juridique ou une expérience en lien avec la fonction sont des atouts.

## PROCEDURE

---

Veuillez envoyer votre cv et lettre de motivation à [hr@brulocalis.brussels](mailto:hr@brulocalis.brussels) au plus tard le 15/11/2021.

Un test écrit et un entretien oral seront organisés.

## CONDITIONS

---

Outre un salaire de base attractif et un cadre de travail stimulant, Brulocalis propose:

- Une prise en charge des frais de transport en commun à 100 % ;
- Une assurance hospitalisation ;
- Une assurance groupe ;
- Des chèques repas ;
- Un régime de congés attrayant ;
- Une prime de fin d'année ;
- Un horaire flottant et flexible permettant de concilier vie privée et vie professionnelle.