

## COORDINATEUR.RICE Justice ExPEERience

- Lieu d'affectation: **Siège d'ASF (Bruxelles)**
- Statut: **Contrat à durée déterminée 12mois (renouvelable)**
- Date limite d'application: **12 Septembre 2021**
- Entrée en fonction: **Dès que possible**



### Notre organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992. ASF est spécialisée dans le développement de projets de promotion et de soutien à l'accès à la justice, la réalisation des droits humains, et de l'état de droit dans des pays en situation de post conflit et/ou développement.

ASF a des bureaux permanents en République Démocratique du Congo, en Ouganda, en Tunisie, au Maroc, en Indonésie et en République Centrafricaine.

### Contexte

La lutte pour le respect de l'état de droit et l'effectivité des droits humains mobilise d'innombrables organisations et personnes dans le monde, qui s'efforcent d'apporter un changement au niveau local, régional et/ou international. Toutefois, les contextes politiques et économiques parfois très difficiles, ainsi que l'isolement géographique ne permettent pas de développer des synergies souvent utiles pour intensifier l'impact des actions menées.

Développer de telles synergies pour renforcer les connaissances et le développement d'actions communes est un des objectifs qu'ASF s'est donné. Cette réflexion s'inscrit dans la vision 2020-2025 d'ASF : faciliter le développement de réseaux et de synergies pour intensifier l'impact des actions, favoriser l'apprentissage entre pairs et améliorer la production, la gestion et la diffusion des connaissances dans le champ des droits humains.

Pour réaliser de telles initiatives et intensifier les possibilités de collaborer entre acteurs et actrices d'horizons différents, ASF a développé [Justice ExPEERience](#), une plateforme numérique sécurisée et éthique, multi-lingue, permettant l'échange et le stockage d'informations, ainsi que la communication et la collaboration entre membres à travers des communautés de pratique.

### Position de la fonction

Le.la Coordinateur.rice Justice ExPEERience fait partie du Pôle Knowledge. Il.Elle entretient des liens de collaboration avec les autres membres du Pôle Knowledge et les Knowledge managers et coordinateurs de projet au sein des équipes-pays.

### Responsabilités et tâches

Le.la coordinateur.rice Justice ExPEERience **participe au développement de réseaux** permettant à la fois :

- La **collaboration entre expert.e.s, praticien.ne.s et activistes des droits humains** de pays différents pour promouvoir l'état de droit fondé sur les droits humains.
- Une **gestion collective et durable des connaissances** (*knowledge management*) /l'apprentissage collectif et le renforcement de connaissances et de compétences entre pairs (*peer learning*)
- **Coordonne le projet Justice ExPEERience et la plateforme de réseaux et de communautés de pratique**
- Facilite le **partage de contenus thématiques** (études, actualités, bonnes pratiques) et **appuie les équipes-pays** pour le développement de nouveaux projets. Dans ce contexte, elle participe aux stratégies de gestion des connaissances et d'apprentissage au sein de l'organisation.

Le.la Coordinateur.rice Justice ExPEERience est en charge de l'animation générale, du développement du réseau de communautés de pratique « Justice ExPEERience. »

- **Collabore étroitement avec les collègues d'ASF dans bureaux-pays** (coordinateurs.rices de projet, coordinateurs.rices de programme, expert.e.s, knowledge managers, etc...) et les partenaires pour faciliter l'intégration de la plateforme dans les projets et adapter les outils pour répondre au mieux aux attentes des différents membres.
- Il.elle facilite l'animation des communautés de pratiques thématiques d'ASF. En lien avec les expert.e.s thématiques, il.elle **contribue à la gestion de contenu** sur les différentes thématiques d'intervention d'ASF.
- Il.elle **participe à la définition de la stratégie relative au développement des communautés de pratique et au knowledge management.**
- En collaboration avec les autres membre du Pôle Knowledge & Learning, le.la coordinateur.rice **identifie les opportunités de partenariat** avec des organisations tierces pour promouvoir le peer learning, le développement de réseaux des droits humains et le plaidoyer collaboratif. Il.elle développe tout projet en ce sens.
- Il.elle développe le réseau de bailleurs et met en œuvre **une stratégie de financement** pour pérenniser le projet.
- Il.elle est en charge du **suivi-évaluation** du projet Justice ExPEERience.

## Profil recherché

La.le candidat.e idéal.e a/est :

- Master en droit, Relations Internationales ou en sciences sociales et politiques ; une spécialisation dans le domaine des droits humains est un atout ;
- Trois ans d'expérience prouvée dans le domaine de la promotion et du renforcement des droits humains ou de l'accès à la justice. Une expérience dans un pays en contexte fragile est un atout.
- Une expérience prouvée en développement/gestion de projets
- Une expérience avérée dans le domaine des communautés de pratique, du peer learning et/ou du community management;
- Un intérêt marqué pour la communication et la collaboration à travers les outils digitaux ;
- A des disponibilités régulières pour effectuer des missions d'appui dans les bureaux pays
- Bilingue français-anglais tant à l'oral qu'à l'écrit

## Autres compétences souhaitées pour la fonction

- Dispose d'une réelle capacité d'écoute et de bonnes qualités relationnelles
- Une grande capacité de travail en équipe ; une grande capacité d'autonomie ; la capacité d'identifier des opportunités et de prendre des initiatives ;
- Prend des initiatives, possède le sens des responsabilités, pédagogue et rigoureux.se

## Nous offrons

- Un contrat CDD temps-plein (38h/semaine) de 12 mois (renouvelable)
- Un salaire mensuel brut selon notre grille de salaire en vigueur et en fonction de l'expérience.
- Des chèques-repas d'une valeur de 8 €, une indemnité de télétravail.
- Assurance groupe
- Assurance hospitalisation
- Une politique de récupération des jours passés en mission attractive.
- Un poste disposant d'un espace d'initiative important au sein d'une organisation dynamique à dimension multiculturelle.

## Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à [job@asf.be](mailto:job@asf.be), en précisant «**Coordinateur.rice Justice ExPEERience**» en objet, avant le **12 septembre 2021**.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception. Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés par ASF.  
Merci pour votre compréhension.