

## POSTE D'ASSISTANT·E A TEMPS PLEIN AU CENTRE DE DROIT PUBLIC ET SOCIAL

### FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Date limite du dépôt des candidatures : 05/06/2023

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2023

### Descriptif du poste

Le Centre de droit public et social de l'ULB (<http://droit-public.ulb.be>) offre un mandat d'assistant.e intérimaire à temps plein à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2023.

L'assistant.e déploiera ses activités en matière de recherche, d'enseignement et de service à la collectivité. Sur le plan de la recherche, la personne recrutée s'engagera à titre principal dans la réalisation d'une recherche doctorale et la rédaction de publications. Elle sera aussi être amenée à soutenir ou participer aux activités de recherche menées au sein du Centre. Parallèlement, elle s'investira dans l'enseignement, en prenant en charge des groupes de travaux pratiques (cfr *infra*, « Enseignements à encadrer »). A ce titre, elle devra aussi assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction d'examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, implications dans la vie facultaire, etc).

Pour des raisons administratives internes, le mandat d'assistant.e à temps plein est octroyé pour un premier terme intérimaire d'un an sachant qu'existe, mais sans garantie, une possibilité de prolongation pour un total de six années (année intérimaire incluse). L'objectif étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre la recherche et l'enseignement. Ces tâches pourront être réexaminées à terme régulier.

### Titre requis

Titulaire d'un master 120 crédits en droit avec grade.

### Compétences requises

Avoir une bonne maîtrise, au moins passive, du néerlandais et de l'anglais.

Constituent des atouts complémentaires : une expérience professionnelle pertinente ; un second diplôme ; un master de spécialisation ; une connaissance active du néerlandais et de l'anglais (ou d'autres langues).

La recherche doctorale proposée doit être déployée sur un sujet en lien avec les diverses thématiques couvertes par les équipes de droit public et de droit social de l'ULB. Les axes de recherche privilégiés du Centre sont consultables sur son site internet (<http://droit-public.ulb.be>).

## Enseignements à encadrer

Un mandat d'assistant.e à temps plein implique de dispenser minimum 120 heures de travaux pratiques par année académique, soit la prise en charge d'au moins 5 groupes à concurrence de 24 heures chacun (ou un nombre plus élevé lorsque les travaux pratiques relatifs à un cours se limitent à 12 heures).

Les travaux pratiques sont susceptibles d'être dispensés principalement en support des enseignements généraux de première année du bachelier, de droit public ou de droit social ainsi que dans les cadres des cours de Méthodologie de la recherche et de la rédaction juridique organisés dans le bloc 1 du Master. Ils seront déterminés en fonction, à la fois, des besoins à pourvoir et du profil recruté.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Julien Pieret, professeur à l'ULB et directeur du Centre de droit public et social (courriel : [julien.pieret@ulb.be](mailto:julien.pieret@ulb.be) – téléphone : 02/650.21.41)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, par l'envoi d'un email adressé à M. Julien Pieret en sa qualité de directeur du Centre de droit public et social avec copie à l'adresse générique du Centre [cdps@ulb.be](mailto:cdps@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé, présenté conformément au canevas de l'ULB (ce canevas doit être complété en ligne à l'adresse [www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne](http://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne), puis téléchargé et joint au dossier de candidature) ;
- un écrit, tel une publication scientifique ou un travail de fin d'études, attestant des capacités de recherche et de rédaction ;
- une brève description du projet de thèse envisagé (4 pages au maximum) ;
- deux lettres de référence émanant de professeur·e-s appartenant à une université belge ou étrangère ou d'une personne extérieure au monde académique.

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers soumis par la Commission de sélection. Les candidat·e-s retenu·e-s seront invité·e-s à une audition, en présentiel (de préférence) ou à distance selon ce qui s'avérera possible, vers la fin du mois de juin 2023, en vue d'une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> octobre 2023.

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·e-s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Mme Marie Botty, la personne ressource « genre et diversité » du Département des ressources humaines de l'ULB ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)). Soyez assuré·e de la confidentialité de cette démarche.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité de l'Université sont disponibles à l'adresse [www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites](http://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites).

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives à la carrière au sein du corps scientifique à l'adresse [www.ulb.ac.be/emploi/academique.html](http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html).

## ENGLISH VERSION

### FULL-TIME TEACHING AND RESEARCH ASSISTANT AT THE CENTRE FOR PUBLIC AND SOCIAL LAW

#### Job description

The Centre for Public and Social Law of the ULB (<http://droit-public.ulb.be>) is offering a full-time interim position for an assistant as of 1 October 2023.

The assistant will be involved in research, teaching and community service. As to research, the person recruited will be primarily involved in conducting doctoral research and writing publications. He/she will also be required to support or participate in research activities conducted within the Centre. At the same time, she will be involved in teaching, taking charge of practical work groups (see below, "Teaching to be supervised"). In this capacity, he/she will also have to assume the various tasks incumbent on members of the scientific body of the Faculty (supervision and correction of exams, presence at student fairs and open days, involvement in faculty life, etc.).

For internal administrative reasons, the mandate of full-time assistant is granted for an initial interim term of one year, with the possibility of extension for a total of six years (including the interim year). The objective being to construct and finalize a doctoral thesis, the tasks will be equally divided between research and teaching. These tasks may be reviewed at regular intervals.

#### Teaching to be supervised

A full-time teaching assistant's mandate implies the delivery of a minimum of 120 hours of practical work per academic year, i.e. the taking in charge of at least 5 groups for a maximum of 24 hours each (or a higher number when the practical work related to a course is limited to 12 hours).

The practical work is likely to be given mainly in support of the first year general bachelor's degree courses in public law or social law as well as in support of the Research Methodology and Legal Writing courses organized in the first year of the Master. They will be determined according to both the needs to be filled and the profile recruited.

#### Required qualifications and skills

**Required educational level:** Master level in law

**Main Research Field:** law

**Sub Research Field:** public and/or social law

The proposed doctoral research must be on a subject related to the various themes covered by the ULB's public law and social law teams. The Centre's main research axes can be consulted on its website (<http://droit-public.ulb.be>).

#### **Required Languages:**

French: excellent

English: at least excellent passive knowledge

Dutch: at least excellent passive knowledge

**Additional strengths are:** relevant professional experience; a second degree; a master's degree in a specialization; active knowledge of Dutch and English (or other languages).

## Interested ?

For more information, please contact Professor Julien Pieret (Phone: +32 2 650.21.41 – E-mail: [julien.pieret@ulb.be](mailto:julien.pieret@ulb.be)).

The application must be sent in electronic format, by sending an email to Mr. Julien Pieret in his quality of director of the Center for Public and Social Law with a copy to the generic address of the Center [cdps@ulb.be](mailto:cdps@ulb.be). It will include the following documents :

- a motivation letter ;
- a detailed curriculum vitae including a list of publications : *the ULB's standard form must be completed via our website at <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Once completed, it must be downloaded and attached to the application file.*
- a written document, such as a scientific publication or a master thesis, demonstrating research and writing skills ;
- a first outline of the applicant's PhD research project (maximum 4 pages) ;
- two letters of reference from professors at a Belgian or foreign university or or a person from outside the academic world.

A pre-selection will be made on the basis of the files submitted by the Selection Committee. The selected candidates will be invited to an audition, preferably in person or remotely, depending on what is possible, towards the end of June 2023, with a view to taking up their duties on 1 October 2023.

## Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Do not hesitate to contact Marie Botty, the Gender and Diversity resource person of the Human resources Department - SPES ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2023/Sxxx

Application deadline : 28/04/2023

Start date: 01/10/2023

## EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract: temporary

Hours per week: 38

Required Research Experiences: 0

Researcher profile: Early stage researcher (0-4 years)

### **Additional requirements:**

The proposed doctoral research must be on a subject related to the various themes covered by the ULB's public law and social law teams. The Centre's main research areas can be consulted on its website (<http://droit-public.ulb.be>).

A full-time research and teaching assistant mandate implies the delivery of a minimum of 120 hours of practical works per academic year, i.e. the supervision of at least 5 groups of up to 24 hours each (or a higher number when the practical works related to a course are limited to 12 hours).

The practical works are likely to be given mainly in support of the first-year general bachelor's degree courses or in public law or in social law as well as in support of the Research Methodology and Legal Writing courses organized in the first year of the Master. They will be determined according to both the needs to be filled and the profile recruited.