



Edmond de Rothschild (Belgique) recherche un(e)

## **Stagiaire assistant département Compliance** *Dynamique et proactif*

Stage (conventionné / 6 mois), basé à Bruxelles, Temps plein

---

Edmond de Rothschild est un groupe familial indépendant, spécialisé dans le Wealth Management et la banque d'affaires. Fondé en 1953, il est présidé depuis 1997 par la famille de Rothschild.

Edmond de Rothschild (Europe) s'est développée en Belgique dans un vaste éventail de compétences : gestion de patrimoines privés et institutionnels, ingénierie financière et patrimoniale. - Nos préoccupations : placer les intérêts de notre client avant toute autre considération.

### MISSION PRINCIPALE

---

Vous apportez de manière proactive assistance opérationnelle et administrative à l'équipe en charge de la Conformité composée de deux personnes.

### ACTIVITES

---

- Vous assister l'équipe Compliance et suivez la mise en ordre administrative et réglementaire des clients de la banque.
- Vous facilitez cet exercice en faisant des tableaux de suivi, en préparant les réunions avec les banquiers privés et ensuite les comités de décision. Vous aidez aussi à assurer le suivi et la mise en place des décisions prises lors de ces Comités.
- Vous apportez un soutien opérationnel et administratif à l'équipe Compliance sur les sujets de Lutte contre le Blanchiment de Capitaux mais aussi sur d'autres sujets de Conformité.
- Vous partagez en équipe votre expérience et vous participez aux projets de développement de la maîtrise des risques en matière de Conformité. Vous suivez et validez les formations internes obligatoires et restez informé en continu des sujets qui ont un impact direct ou indirect sur la gestion et le suivi des comptes clients.

### PROFIL

- Niveau Bac +3/4 min de préférence en droit, risques, finance ou administration des affaires
  - MS Office (Word, Excel avancé, Powerpoint) expérimenté
  - Vous avez, de préférence, une expérience antérieure dans le secteur financier
  - Rigoureux, systématique et organisé, vous possédez de très bonnes capacités relationnelles et commerciales
  - Esprit d'équipe, flexibilité, discrétion, autonomie, motivation et résistance au stress -
  - Langues : Français / Anglais / Néerlandais.
  - Stage conventionné, tickets restaurant, conditions et lieu de travail agréables
-