

KNOWLEDGE MANAGER



TETRA LAW est un cabinet d'avocats indépendant, spécialisé en droit des affaires (droit des sociétés, droit fiscal (*estate planning, private & corporate tax*), droit social et droit pénal financier). Entreprise jeune, dynamique et exigeante, Tetra Law est doté d'une équipe inclusive et soudée, au service du client. Nous traitons des dossiers pointus, diversifiés et de qualité. Nous avons des projets ambitieux pour notre entreprise et pour chacun des membres qui la composent, avec des valeurs fortes qui font notre ADN : **Passion, Synergie, Entreprise**

AFIN DE SOUTENIR L'ACTIVITÉ DU CABINET, TETRA LAW RECHERCHE UN KNOWLEDGE MANAGER.



- Le Knowledge Manager gère la bibliothèque (papier et électronique) et la base de données de Tetra Law, en collaboration avec les avocats du cabinet.
- Concrètement, vous serez en mesure de :
 - Gérer la bibliothèque pour le cabinet et vous assurer que les ouvrages et revues soient correctement classés
 - Assurer la veille juridique pour le compte des différents départements du cabinet en diffusant en interne les informations que vous aurez sélectionnées
 - Maintenir, développer et améliorer la base de données contenant des modèles, en collaboration étroite avec les avocats du cabinet
 - Fournir une assistance aux avocats dans les recherches juridiques
 - Contribuer au contenu des newsletters, du TETRACADEMY et du site Internet



- Vous avez une formation juridique ou une expérience dans le domaine ;
- Vous êtes curieux, passionné par les recherches et vous avez l'ambition d'être à la pointe de l'actualité juridique ;
- Vous êtes sympathique, très organisé(e), structuré(e) et précis(e) ;
- Vous êtes néerlandophone ou francophone et vous avez une bonne connaissance de l'autre langue ;
- Vous avez une affinité avec les outils et logiciels informatiques qui peuvent vous assister dans vos tâches ;
- Vous communiquez facilement et vous êtes à l'aise avec les réseaux sociaux

NOUS OFFRONS :



- Une fonction variée dans des domaines diversifiés (*tax, corporate, labour law*)
- Un environnement dynamique, enthousiaste et convivial ;
- Un espace de travail agréable ;
- Une rémunération attractive et des conditions de travail agréables.

VOUS ÊTES LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS ?



Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation
TETRA LAW
Avenue Louise 240/3
1050 Bruxelles
iw@tetralaw.com

