

# Offre d'emploi

**Étude notariale polyvalente située à Saint-Georges-sur-Meuse, offrant à ses collaborateurs un cadre de travail moderne et agréable dans un lieu privilégié et accessible, soucieuse d'accompagner ses clients dans tous les moments importants de leur vie en privilégiant une relation de confiance et de proximité, recherche :**

**MASTER/LICENCE EN DROIT OU EN NOTARIAT AVEC EXPERIENCE (H/F)**

## Description de la fonction :

- Gestion et suivi autonomes de dossiers variés dans toutes les matières notariales et complexes, du premier contact avec l'étude jusqu'à la signature des actes
- Gestion de rendez-vous en collaboration avec le notaire
- Rédaction, relecture et réception de compromis
- Dispense de renseignements juridiques en première ligne
- Suivi de l'actualité juridique, recherches juridiques

## Environnement de travail

- Étude notariale de proximité, polyvalente
- Environnement de travail agréable – bâtiment récent
- Accès aisé et parking facile
- Nombreux ouvrages disponibles en version papier et informatique
- Formation permanente

## Profil recherché:

- Licencié (e)/master en droit ou en notariat sachant traiter tous types de dossiers variés de manière autonome
- Maîtrise des outils informatiques (Supercollaborateur (Data Consult), Microsoft Office,...)
- Autonome, motivé(e), flexible, volontaire, sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Bonne capacité d'analyse et bonne gestion des priorités
- Rigueur, organisation et précision
- Excellentes dactylographie et orthographe
- Aisance relationnelle et facilité de s'adapter à son interlocuteur

## Nous proposons:

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée
- Un engagement immédiat
- Une collaboration à long terme
- Une formation continue afin d'approfondir vos connaissances
- Les avantages extra légaux liés au notariat (assurance groupe, assurance hospitalisation).
- Chèques repas – chèques éco
- Un salaire selon barème suivant niveau, capacité, expérience, motivation et évolution
- Flexibilité dans les horaires – possibilité de télétravail

## Candidature :

Merci d'envoyer votre cv et votre lettre de motivation exclusivement par mail à l'adresse suivante : [marjorie.albert@belnot.be](mailto:marjorie.albert@belnot.be). Les candidatures seront traitées de manière confidentielle.