



INTRODUCTION

Vous êtes passionné(e) par le droit et souhaitez appliquer votre expertise dans un environnement dynamique? Liantis Payroll Services recherche un(e) Juriste spécialisé(e) en droit social pour rejoindre notre équipe. En tant que Juriste, vous jouerez un rôle crucial en fournissant des conseils juridiques complets à nos collaborateurs du Secrétariat Social ainsi qu'à nos clients. Ce poste offre l'opportunité de travailler sur une gamme diversifiée de dossiers, vous permettant d'élargir continuellement vos connaissances et compétences.

Serez-vous notre nouveau JURISTE ?

https://liantis.wd103.myworkdayjobs.com/en-US/Liantis-Jobs-FR/details/Juridisch-adviseur_JR102092

Découvrez à quoi ressemble votre travail!

Après une période d'intégration courte mais intensive, vous jouerez un rôle crucial en assurant un soutien juridique efficace à notre réseau d'agences Liantis Secrétariat Social:

- Vous serez responsable du suivi minutieux de la **législation sociale**, garantissant ainsi la conformité des pratiques et des procédures.
- Vous fournirez des informations précises et régulières à nos collaborateurs du Secrétariat Social ainsi qu'à nos clients, en mettant un accent particulier sur la région wallonne.
- En plus des travaux d'analyse et d'études, vous rédigerez des notes, des avis et des articles pertinents pour informer et éduquer notre équipe interne et notre clientèle.
- Vous n'hésitez pas à prendre la parole en public lors de formations juridiques pour partager votre expertise et sensibiliser nos partenaires et clients aux enjeux juridiques actuels.

Qui est Liantis ?

Liantis est un **compagnon de route** pour les entrepreneurs et les employeurs. Nous sommes aux côtés du client, à chaque étape de son parcours d'entrepreneur : du démarrage en tant qu'indépendant jusqu'à sa pension. De l'engagement du premier membre du personnel à l'élaboration de sa politique RH et de bien-être.

Notre mode d'accompagnement ? Nous proposons une approche intégrée, numérique à partir de soixante sites différents en Belgique. Afin que les entrepreneurs puissent se concentrer l'esprit tranquille sur leur

Ensemble, plus loin, plus forts



cœur de métier, tandis que Liantis se charge de la gestion de leur personnel.

En savoir plus sur qui nous sommes ? Consultez liantis.be.

Vous vous reconnaissez là-dedans ?

Pour réussir en tant que juriste chez Liantis Secrétariat Social, nous recherchons les qualifications suivantes:

- Un **master en droit**, idéalement avec une **spécialisation en droit social**, démontrant ainsi une solide compréhension des lois et réglementations en vigueur.
- Une expérience pertinente d'au moins 3 à 5 ans dans le domaine du droit social, que ce soit dans un secrétariat social, un service juridique interne ou similaire.
- Une capacité de concentration exceptionnelle et une approche méticuleuse du travail pour garantir un soutien juridique de qualité supérieure.
- Des compétences de communication exceptionnelles en français, à la fois à l'oral et à l'écrit, ainsi qu'une connaissance pratique du néerlandais pour une interaction fluide avec nos collègues.
- Une passion pour le domaine juridique et un engagement à rester constamment à jour avec les évolutions législatives et les meilleures pratiques en matière de législation sociale.
- Idéalement, vous résidez dans la région de Wavre pour une intégration harmonieuse dans notre équipe locale.

Vous vous identifiez à nos valeurs : côte à côte, la main à la pâte, authentique et sincère.

Et contribuez à leur diffusion.

Notre offre

Pourquoi vouloir travailler chez Liantis ? Voici les principales raisons.



Pour votre confort

Vous bénéficiez d'un **package salarial** intéressant, que vous composez en partie vous-même à l'aide de notre système de rémunération flexible (jours de congé supplémentaires, leasing vélo...). Outre votre salaire de base, vous recevez également des **chèques-repas**, des **écochèques**, des **chèques-cadeaux**. Et si nous réalisons les objectifs fixés, vous bénéficiez également d'un **bonus salarial**, un supplément confortable. Mais notre première priorité est le **bien-être** des collaborateurs. Durant le travail et en dehors. D'où notre assurance hospitalisation et notre fonds de pension.



Pour votre développement personnel

Nos collaborateurs sont le cœur qui fait battre notre organisation. C'est pourquoi Liantis accorde une grande importance au **développement personnel**. Vous recevez l'occasion de **déployer vos talents** dans un **environnement de travail** moderne et **professionnel** en pleine évolution. Avec des **e-learning**s et des **formations organisées**. Résultat ? Une **belle carrière** et une évolution permanente.



Pour votre équilibre entre travail et vie privée

Vos conditions de travail ne se limitent pas à votre rémunération. Votre équilibre travail-vie privée nous importe. C'est pourquoi vous travaillez suivant un **horaire flottant** de 38 heures par semaine. Le **télétravail** ? Cette possibilité n'est pas encore d'application durant votre formation de nouveau collaborateur, mais elle le sera certainement par la suite. Et autre avantage intéressant : vous bénéficiez de **32 jours de vacances** pour un emploi à temps plein.

Disclaimer

Ces informations vous sont communiquées sur une base volontaire. Nous veillons toujours à y apporter le plus grand soin. Vu cette obligation de moyens, les personnes morales de Liantis déclinent toute responsabilité pour tout préjudice sous quelque forme que ce soit qui pourrait découler de l'utilisation des informations fournies.