

# **Collaborateur/Collaboratrice juridique pour une Étude Notariale située à Quiévrain**

Temps plein

## **Description de la fonction :**

- Gestion complète et autonome de tous types de dossiers
- Contacts avec la clientèle ; RDV; expertise d'immeubles
- Recherches juridiques ; discussions et résolutions de problèmes juridiques dans tous types de dossiers

## **Environnement de travail :**

- Cadre de travail très agréable, bureaux modernes et lumineux
- Équipe dynamique
- Étude composée de 5 personnes (1 notaire – 4 employés)
- Étude située dans la région de Dour - Quiévrain

## **Profil recherché :**

- Formation juridique exigée (Master en droit et/ou en notariat ou candidat notaire)
- Autonomie, rigueur, motivation, organisation, sens des responsabilités
- Capacité de travail en équipe
- Excellente présentation
- Excellent contact avec les clients
- Excellente orthographe
- Maîtrise de l'outil informatique

## **Nous proposons :**

- Un travail juridique varié et intéressant, à temps plein
- Une collaboration épanouissante et enrichissante
- Une formation permanente
- Une rémunération compétitive

Votre candidature et votre curriculum vitae peuvent être envoyés sur l'adresse mail : [gery.lefebvre@belnot.be](mailto:gery.lefebvre@belnot.be) ou à l'adresse suivante : Notaire Géry LEFEBVRE, Rue Achille Descamps, 11 à 7382 Audregnies.

**Les candidatures seront traitées avec la plus grande discrétion.**