

## **Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales**

### ***Juriste pour le Service juridique***

***1 poste vacant***

***CDI***

***À temps plein***

#### **Contenu de la fonction**

Êtes-vous prêt à rejoindre une équipe dynamique de juristes qui participent à la mise en place de la protection sociale des Bruxellois?

La protection des droits des personnes avec un handicap, des personnes âgées et des familles au sein de la société vous intéresse?

Participer à la rédaction de textes réglementaires est un défi qui vous motive?

Fournir des avis juridiques de qualité vous tient à cœur?

La fonction publique correspond à vos valeurs ?

Le job de juriste chez Iriscare est donc fait pour vous!

#### **Votre job :**

- Vous préparez des initiatives légistiques et réglementaires (des projets d'ordonnance, des arrêtés ainsi que des circulaires) conformes aux décisions stratégiques.
- Vous évoluez en tant qu'expert de la réglementation sociale dans des matières telles que la revalidation, les soins aux personnes handicapées et les soins aux personnes âgées, etc.
- Vous formulez des avis oraux ou écrits sur l'interprétation de la législation, à la suite des demandes internes ou externes afin de permettre à la Direction et aux organes de gestion d'Iriscare de faire des choix et de prendre les décisions dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- Vous suivez les évolutions juridiques afin d'émettre des avis et recommandations conformes et d'actualité.
- Vous informez et formez les collègues ou les tiers quant à l'application des réglementations ou leur adaptation afin d'accroître leur niveau de connaissances et de stimuler leur intérêt pour la matière traitée.

#### **Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :**

Sven Bousset - Directeur du Service juridique

Tel : 02 435 62 46

#### **Salaire et avantages**

Salaire minimum sans expérience: 43.805,02 EUR brut annuel indexé. Une valorisation de votre ancienneté dans le secteur public ou privé peut être demandée.

#### **Avantages :**

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- télétravail (possible à partir de 6 mois d'ancienneté dans la fonction)
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté

- prime de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

## Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de **compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat**. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la **protection sociale en Région bruxelloise**.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles;
- Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap;
- Gestion de la politique en matière de prestations familiales à Bruxelles;
- Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- Chapeautage de la caisse d'allocations familiales Famiris;
- Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations;
- Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires;
- Soutien dans le cadre de la crise COVID;
- Détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

L'emploi vacant se situe au sein du **Service juridique** qui est composé de 2 directeurs (branche santé et branche allocations familiales), de 5 juristes et d'une secrétaire. Ses missions consistent en le suivi du processus normatif (préparation, rédaction de projets d'ordonnances et d'arrêtés, suivi de l'acceptation) afin d'assurer la cohérence et la conformité des décisions stratégiques avec le droit en vigueur. Il s'agit également de la remise d'avis et de recommandations sur l'application de la réglementation afin de garantir une interprétation uniforme de la loi et de permettre une prise de décisions conformes aux textes en vigueur.

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

## Profil recherché

Nous recherchons :

- 1 collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long en droit.

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

La connaissance du néerlandais et une expérience dans la rédaction de textes légaux et réglementaires sont des atouts.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, expériences, compétences particulières,...) seront examinées dans le cadre de cette sélection.

## Comment postuler?<sup>1</sup>

**Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 14 octobre 2022 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :**

Direction RH & Adminal

E-mail: [vorming-formation.hrm@iriscare.brussels](mailto:vorming-formation.hrm@iriscare.brussels)

L'épreuve de sélection comprend :

- un cas pratique écrit éliminatoire d'une durée de 180 minutes portant sur les compétences techniques suivantes :
  - o connaissances et application des techniques de légistique ;
  - o connaissances du droit administratif et public ;
- un entretien oral éliminatoire devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, selon la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

---

<sup>1</sup> Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>