

Offre de stage – Profil juriste

1. La Cellule juridique de la HELHa recrute un·e stagiaire juriste !

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement juridique auprès des différentes directions de l'institution, la Cellule juridique de la HELHa souhaite accueillir un·e stagiaire motivé·e et curieux·se, désireux·se de se confronter à une pratique juridique riche, variée et ancrée dans les réalités du secteur de l'enseignement supérieur.

Ce stage représente une opportunité unique de découvrir le fonctionnement interne d'une institution académique, d'approfondir ses compétences en droit et de contribuer activement à des dossiers concrets aux côtés de deux juristes expérimentés.

2. Présentation de la Cellule juridique de la HELHa et de ses missions

La Cellule juridique de la HELHa, composée de deux juristes, a pour mission principale d'accompagner les directions internes de l'institution, à leur demande, en leur fournissant une analyse juridique, une traduction de la législation applicable et, lorsque possible, une recommandation.

Ses interventions couvrent une large variété de matières juridiques, avec une capacité à gérer les urgences et à hiérarchiser les priorités en fonction de la pertinence et de l'impact :

- Droit du travail : mise en place d'une politique disciplinaire, litiges disciplinaires, mise à jour du Règlement de travail interne, mise à jour des contrats, formulation de conseils et avis dans les domaines juridiques en lien avec la carrière des membres du personnel, la rémunération, les contrats de travail, ...
- Droit civil : élaborer et analyser des conventions de mise à disposition ou d'occupation d'un bien, rédiger les mises en demeures, ...
- Droit des assurances : gérer les risques et les litiges liés aux activités de l'établissement, protéger les intérêts de l'institution et s'assurer de la conformité des différents contrats d'assurance, renseigner les directions et membres du personnel lorsqu'un accident se produit, ...
- Droit des ASBL : assurer la conformité des statuts de l'ASBL avec la législation en vigueur, rédiger, modifier et déposer les statuts en cas d'évolution ...
- Droit administratif : analyser les recours académiques internes, gérer le contentieux devant les juridictions administratives en collaboration avec un avocat spécialisé en cas de recours externes, formuler des conseils et avis en matière de marchés publics, analyser la législation relative à l'enseignement supérieur, élaborer et analyser des contrats et conventions de nature académique, relire et formuler des remarques de textes internes tels que le Règlement général des Etudes, les règlements spécifiques, les fiches ECTS, les conventions de stage, les règlements relatifs aux Travaux de fin d'études, ...
- Droit de la propriété intellectuelle : rédiger et analyser des contrats de cession ou de licence de droits ou des contrats de collaboration avec d'autres entreprises, vérifier que les clauses liées à la propriété intellectuelle dans les contrats de stage respectent les prescrits légaux, s'assurer que l'institution reste titulaire des droits lorsque

nécessaire, élaborer des règlements internes ou chartes sur la propriété intellectuelle,
...

3. Missions proposées au stagiaire

Sous la supervision des juristes de l'institution, le stagiaire participera aux activités suivantes :

- **Construction d'une politique disciplinaire ;**
- **Rédaction de modèles de convention ;**
- Recherche et analyse de textes législatifs et réglementaires applicables à la Haute École ;
- Rédaction de notes juridiques internes, avis ou fiches pratiques ;
- Contribution à la rédaction ou à l'analyse de conventions ;
- Participation à la gestion de certains dossiers sensibles et possibilité de collaboration avec un avocat spécialisé : litiges avec des étudiants, contentieux administratifs, sanctions disciplinaires étudiants et membres du personnel, harcèlement, ... ;
- Appui à la rédaction de décisions ou courriers officiels.

4. Profil recherché

- **Étudiant en Master 1 ou 2 en droit** (orientation droit social, droit public, droit administratif ou droit de l'enseignement) ;
- Intérêt pour les problématiques juridiques liées au secteur public et/ou au secteur de l'enseignement ;
- Faire preuve d'aisance relationnelle ;
- Faire preuve de créativité et être porteur de propositions/innovations ;
- Communiquer oralement et par écrit de manière aisée ;
- Faire preuve de rigueur, d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de flexibilité (capacité à s'adapter à l'évolution des missions et aux attentes de l'organisation) ;
- **Et enfin, être curieux d'apprendre.**

5. Ce que nous offrons

- Un environnement stimulant au cœur d'une institution publique d'enseignement supérieur ;
- Une immersion concrète dans le travail de deux juristes ;
- Un encadrement de qualité et des missions adaptées à votre niveau ;
- Une attestation de stage et des retours personnalisés sur votre travail.

6. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée :

- D'une lettre de motivation ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une attestation d'inscription universitaire précisant que vous êtes actuellement inscrit en Master en droit pour l'année académique 2025-2026 ;

Et sera adressée à la Cellule juridique par courrier électronique à cellule.juridique@helha.be.

Date limite d'introduction des candidatures : 14 décembre 2025

Nous sommes flexibles sur les missions proposées, la période et la durée du stage : nous nous adapterons aux besoins et demandes du stagiaire !