



RECRUTEMENT

ATTACHE SERVICE D'ETUDES

Conseil Supérieur des Indépendants et des PME:

Le CSIPME est un organe consultatif fédéral qui regroupe plus de 180 organisations professionnelles et interprofessionnelles agréées. Il remplit trois missions : émettre des avis dans divers domaines, favoriser la concertation et la collaboration, représenter les PME. Pour ce faire, le CSIPME a une équipe d'une dizaine de collaborateurs qui travaillent en étroite collaboration avec les représentants des organisations d'indépendants et une multitude d'autres acteurs.

Profil recherché : collaborateur spécialisé en analyse économique, juridique et politique

- **diplôme de Master**, de préférence en Sciences Economiques, Sciences Politiques ou Droit ;
- francophone, connaissance du néerlandais et de l'anglais ;
- fortes compétences analytiques, acquiert rapidement des connaissances, discerne les informations pertinentes dans des masses de données ;
- aptitude au contact, créatif(ve), esprit d'initiative, motivé(e), avide d'apprendre.

Tâches :

- Le CSIPME traite des dossiers très divers concernant la politique des PME au sens large, principalement au niveau fédéral et européen : pratiques du marché, réglementations professionnelles, paiements, simplification administrative, durabilité, fiscalité, problèmes sectoriels spécifiques, etc. En tant qu'attaché(e) du service d'études, vous travaillerez à la préparation des avis : analyse des questions soulevées, rédaction de notes, réunions de consultation et mise en réseau, ainsi qu'au suivi des avis émis.
- vous préparez de façon multidisciplinaire les avis du Conseil Supérieur, ce qui implique à la fois de pouvoir travailler de manière indépendante ou équipe. Vous vous acquittez consciencieusement des tâches qui vous sont confiées et prenez vous-même des initiatives sur des questions pertinentes.
- vous exposez des sujets variés aux commissions préparatoires et au Conseil.

Offre :

- **un contenu du travail intéressant** (sujets variés, place au travail autonome et à l'initiative, ...)
- **saire compétitif** (salaire initial brut indexé à partir de € 44.633,01, attaché - niveau A) avec une reprise de l'ancienneté utile et en lien avec la fonction sous réserve de remise de justificatifs complets et valables
- contrat de durée déterminée d'un an, avec la possibilité d'entrer ensuite dans la carrière statutaire
- possibilités d'épanouissement et de développement, un cadre de travail agréable
- transports en commun gratuits pour les déplacements domicile – lieu de travail
- un lieu de travail facilement accessible (près de la gare de Bruxelles-Nord)
- possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine sur base d'un temps plein
- chèques-repas, pécule de vacances, allocation de fin d'année, intervention dans l'assurance hospitalisation.

Candidature :

- envoyez votre lettre de candidature et votre cv par courriel au secr@hrzkmo-csipme.fgov.be **au plus tard pour le 1^{er} mars 2024.**
- l'épreuve de sélection aura lieu début avril 2024.
- entrée en fonction dans les meilleurs délais.
- pour plus d'informations, consultez www.csipme.fgov.be ou contactez Sabrina Leclerc (02/277 90 22, sabrina.leclerc@hrzkmo-csipme.fgov.be).