

La CSC Charleroi-Sambre & Meuse recrute un·e juriste à temps plein pour une durée indéterminée

La CSC est une organisation syndicale regroupant plus de 1.400.000 affilié·e·s. Elle offre divers services à ses affilié·e·s dont une aide juridique dans les matières liées au droit social.

La CSC de Charleroi-Sambre & Meuse recrute pour renforcer son service juridique un·e juriste à temps plein pour une entrée en fonction au 01 février 2027.

VOS MISSIONS :

- Conseiller tant les affilié·e·s que les collègues d'autres services sur des questions d'ordre juridique liées au droit du travail et au droit de la sécurité sociale (assurance maladie invalidité, chômage, accident de travail, ...)
- Traiter les demandes d'aide juridique formulées par les affilié·e·s
- Gérer intégralement des dossiers individuels et collectifs en assurant tant le traitement amiable (rédaction de mises en demeure) que le traitement judiciaire (rédaction de requêtes et de conclusions et **plaidoiries devant les juridictions du travail**) de ces dossiers
- Travailler en collaboration avec les autres services de la CSC

VOS COMPETENCES :

- Vous êtes en capacité de travailler en équipe
- Vous êtes en capacité de traiter des dossiers de manière autonome
- Vous faites preuve de créativité dans la recherche d'arguments juridiques afin d'assurer au mieux la défense des affilié·e·s
- Vous avez le sens de l'initiative et des responsabilités
- Vous avez une capacité d'écoute et d'analyse
- Vous vous exprimez en langage clair tant à l'écrit qu'à l'oral

VOTRE PROFIL :

- Vous adhérez aux valeurs défendues par la CSC
- Vous êtes titulaire d'un master en droit (un master de spécialisation en droit social ou une expérience pratique au niveau judiciaire sont des atouts mais ne sont pas une exigence)
- Vous maitrisez l'outil informatique et notamment le logiciel WORD
- Vous maitrisez parfaitement la langue française

NOUS VOUS OFFRONS :

- Un contrat à durée indéterminée et à temps plein 35h/semaine
- Des avantages extra-légaux : assurance-groupe, assurance hospitalisation, 13e mois, chèque-repas
- Un horaire flexible avec possibilité de télétravail (après intégration)
- Le salaire est fixé suivant les barèmes internes à la CSC, dépendant essentiellement de l'ancienneté
- Un plan de formation de qualité et continue

Si cette fonction à responsabilités, permettant de réaliser un travail varié dans une organisation dynamique qui défend des valeurs et donne un sens à votre travail vous intéresse, envoyez-nous votre CV avec une lettre de motivation.

Les candidat·e·s retenu·e·s seront soumis·e·s à un examen écrit qui se déroulera le jeudi 10 décembre 2026 en matinée, ainsi qu'à un entretien oral, pour les candidat·e·s ayant réussi, qui aura lieu le jeudi 07 janvier 2027 en matinée.
Pour de plus amples informations, contactez Isabelle MERTENS : isabelle.mertens@acv-csc.be - 0473/463433.

La CSC favorise l'égalité des chances dans le respect de la diversité, avec un bon équilibre entre les hommes et les femmes, les personnes d'âges différents et d'origines culturelles différentes. Aussi, elle encourage tout un chacun à répondre à cette offre d'emploi.
Le traitement des données des candidatures est conforme à la règlementation du RGPD. Les informations sont collectées exclusivement en vue d'une embauche dans notre organisation.

INTÉRESSÉ·E ?

Les candidatures, accompagnées d'un CV, sont à envoyer pour le 03 décembre 2026 au plus tard à :

CSC Charleroi–Sambre & Meuse - Fabrice Eeklaer, Secrétaire Fédéral
Rue Prunieau, 5 - 6000 CHARLEROI E-mail : fabrice.eeklaer@acv-csc.be