



HDI Global Specialty SE is een wereldwijd toonaangevende verzekeraar. De maatschappij biedt op maat gemaakte verzekeringsoplossingen voor bedrijven en professionelen via een netwerk dat meer dan 150 landen bestrijkt. In België legt HDI Global Specialty SE zich met 14 ervaren collega's toe op polissen Beroepsaansprakelijkheid voor IT-bedrijven, intellectuele beroepen (advocaten, consultants, ...) en technische beroepen (ingenieurs, architecten, ...), Bestuurdersaansprakelijkheid, productcontaminatie, persoonlijke ongevallen voor professionele sportlui en nog tal van gespecialiseerde producten.

Voor ons kantoor in Brussel zijn we op zoek naar een

Claims Handler

Je functie:

- Je verzamelt gegevens bij de opening van een schadedossier, je ontleedt de schadeaanfite, waar nodig schakel je een schade-expert en/of een advocaat in teneinde een accuraat en volledig dossier samen te stellen waarin de relevante informatie inzake risico en dekkingen en de omvang en oorzaak van de schade op een overzichtelijke manier wordt gebundeld en dat alles in een papierloze omgeving.
- Je diept schadedossiers uit en analyseert ze, rekening houdend met de polisvoorwaarden, de expertiseverlagen, de bestaande wetgeving en rechtspraak, onze guidelines en volmachten teneinde een beslissing te kunnen nemen over het al dan niet ten laste nemen van het schadegeval en de schadelast en schadereserve realistisch in te schatten.
- Je volgt de voortgang van jouw dossiers actief op om ze correct en zo snel mogelijk definitief af te handelen. In de tussentijd houd je de reserves continu up to date in functie van de evolutie van het dossier.
- Je rapporteert belangrijke schadedossiers aan de productieafdeling, de directie en het hoofdkantoor en je geeft feedback aan de collega's van de productieafdeling over de interpretatie van onze polisvoorwaarden in concrete schadedossiers zodat deze eventueel beter kunnen worden afgestemd op de activiteiten van onze verzekerden.

- Je beantwoordt de vragen van makelaars en klanten schriftelijk of telefonisch. Je onderhoudt de contacten met onze experts en advocaten, en volgt hun werkzaamheden op.

Je profiel:

- Je bent houder van een diploma Master in de Rechten
- Je bent op zoek naar een job met inhoudelijke variatie waarin je je juridische kennis kan valoriseren
- Je bent een gemotiveerde teamplayer die zelfstandig kan werken
- Je bent communicatievaardig (zowel mondeling als schriftelijk)
- Je bent servicegericht en je denkt oplossingsgericht
- Je bent stressbestendig, nauwgezet en hebt zin voor analyse
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, het Frans en het Engels

Wat bieden we je aan?

- Een stabiele baan in een internationale maatschappij, erkend in zijn sector
- Een aangename werkomgeving in een dynamisch team
- Een aanbod aan interne- en externe opleidingen
- De mogelijkheid om vanuit het kantoor in Antwerpen te werken
- Een aantrekkelijk salaris volgens uw ervaring (met groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, 13^{de} en 14^{de} maand)
- ± 32 vakantiedagen
- Flexibele werkuren en home working

Heb je interesse?

Heb je interesse in deze functie en heb je jezelf in het geschetste profiel herkend?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar Kristina Beernaert, Director HR via kristina.beernaert@hdi.global .

Wij stimuleren diversiteit en hechten veel belang aan een inclusieve werkomgeving met gelijke kansen. Wij moedigen mensen met een divers profiel aan om te solliciteren.

Meer informatie over HDI Global Specialty vind je terug op onze website www.hdi.global