

***Si conseiller et représenter les pouvoirs locaux te tente
Si le droit et les institutions publiques suscitent ton intérêt
Si l'argumentation et la défense de dossiers font parties de tes compétences***

Nous recherchons :

UN(E) CONSEILLER(E) JURIDIQUE (SERVICE D'ETUDES)

Contrat à durée indéterminée – temps plein– Entrée en fonction rapidement

BRULOCALIS est l'Association de la Ville et des Communes de la Région Bruxelles-Capitale qui a pour mission principale de soutenir les 19 communes et CPAS bruxellois dans leurs missions au service des citoyens.

Elle est garante de la démocratie en défendant le rôle des Pouvoirs Locaux comme premier relais des préoccupations des citoyens et en encourageant la participation des acteurs concernés à la prise de décision. Au travers de ses actions, Brulocalis promeut et véhicule les valeurs de la démocratie, du pluralisme, de fiabilité, de proactivité, de solidarité et de respect. Brulocalis est composée de cinq Services réalisant des missions variées et transversales permettant de soutenir ses membres, les communes et les CPAS, d'être à la fois leur bureau d'études mais aussi le relais de leurs préoccupations vers les gouvernements régional et fédéral. Son Conseil d'Administration est principalement composé de bourgmestres, d'échevins et de conseillers communaux, issus des communes bruxelloises.

Pour plus d'informations sur notre Association voir : www.brulocalis.brussels

NOS ATTENTES

Au sein du Service d'Etudes, nous cherchons :

- Vous disposez de bonnes connaissances en matière de droit public/administratif (en ce compris les contrats de l'administration, les contrats administratifs et le droit de l'urbanisme), et êtes prêt à vous spécialiser dans cette matière ;
- Vous disposez d'un esprit critique, de compétences rédactionnelles et de capacités de synthèse ;
- Vous avez une connaissance du secteur public et du fonctionnement des institutions bruxelloises, et plus spécifiquement un attrait pour les pouvoirs locaux et la démocratie ;
- Vous vous exprimez aisément, clairement et de manière structurée par écrit et oralement ;
- Vous êtes capable d'organiser et/ou animer des colloques, formations ainsi que des groupes de travail afin de mutualiser l'expérience de nos membres ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et disposez de bonnes connaissances du néerlandais ;
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office ;
- Vous aimez des tâches et un travail varié ;
- Vous disposez d'un bon sens de l'organisation et d'une grande rigueur de travail et êtes capable de travailler en respectant les deadlines fixées.

PROFIL

- Diplôme : Master en droit : privé ou public ;
- Expérience entre 0 et 10 années ;

COMPETENCES

- Compétence en animation de groupe et de réunion ;
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées ;
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'Association, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité ;
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats.

PROCEDURE

Veillez envoyer votre cv et lettre de motivation à hr@brulocalis.brussels au plus tard le 4/09/2023,
Un test écrit et un entretien oral seront organisés.

CONDITIONS

Outre un salaire de base attractif et un cadre de travail stimulant, Brulocalis propose :

- Une prise en charge des frais de transport en commun à 100 % ;
- Des chèques repas ;
- Un horaire flottant et flexible permettant de concilier vie privée et vie professionnelle ;
- Une assurance groupe et une assurance hospitalisation.