

Brussels Major Events.

Offre de Stage Juriste

Informations générales

Fonction : **Legal Intern**

Responsable : **Senior Legal Advisor**

Département : **Management Support**

Période de stage: Flexible – minimum 3 mois

Brussels Major Events

Brussels Major Events (en abrégé BME) est une asbl communale chargée de gérer le contenu et l'organisation de grands événements prenant place sur le territoire de la Ville de Bruxelles, principalement en espace public. Parmi les principaux événements auxquels préside le BME figurent, notamment, BXL TOUR, Vaux-Hall Summer, Quai d'Eté, Brussels Dance Festival, la Fête de la Fédération Wallonie Bruxelles, Plaisirs d'Hiver, Brussels By Lights et BXL NYE (soirée du nouvel an).

Ces rendez-vous, souvent gratuits, dynamisent la capitale conciliant habitabilité et tourisme et ont des retours socio-économiques très positifs. La démarche durable et écoresponsable fait partie intégrante de chaque projet. Notre priorité est de développer des activités équilibrées que tout le monde peut apprécier et qui créent de nouvelles opportunités pour les artistes et les opérateurs économiques.

Description du job - Rôle

- Participe au suivi des procédures de marchés publics.
- Apporte un appui à la préparation des cahiers des charges, à la publication lorsqu'elle est requise ainsi qu'au suivi de la procédure jusqu'au projet de décision d'attribution.
- Participe à la préparation et à la relecture des projets de conventions relevant de domaines variés et nécessaires aux activités du BME.
- Contribue au suivi des sinistres auprès des compagnies d'assurance, en collaboration avec les services concernés et sous la supervision de l'administrative officer en charge.
- Apporte un appui aux équipes dans la rédaction de courriers ou communications à caractère juridique.
- Assiste le Senior Legal Advisor dans la préparation et la convocation des réunions des organes de gestion du BME, ainsi que dans le suivi de celles-ci.

Please consider the environment before printing.

Thank you.

Brussels Major Events asbl vzw

Hôtel de Ville, Grand-Place | Stadhuis, Grote Markt
1000 Brussels | Belgium

info@bmeo.be

+32 (0)2 318 64 70
TVA / VAT: BE0843 724 212

brusselsmajorevents.be

- Apporte un appui général au Senior Legal Advisor dans la gestion et le suivi des dossiers juridiques, notamment par la réalisation de recherches diverses et la préparation de documents.
- Effectue des permanences sur le terrain

Description des compétences

Les compétences attendues du stagiaire sont les suivantes :

- Excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Rigueur et sens du détail
- Sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités
- Bonne résistance au stress
- Sais travailler aussi bien en équipe que de manière autonome.
- Sens des responsabilités et du devoir
- Partage ses avis, ses idées et ses recommandations
- Efficace, dynamique et proactif(ve)

Infos pratiques

- Période de minimum 3 mois
- Possibilité de 4/5^{ème}
- Stage non rémunéré

Info sur BME : brusselsmajorevents.be

Envoyez votre CV et lettre de motivation à jobs@bmeo.be