

CALENDRIER DES PROCÉDURES ACADÉMIQUES

Année académique 2024-2025

1. Crédits facultaires globalisés

| | |
|--------------------|---|
| 7 octobre 2024 | Transmission des répartitions des crédits 2025 par le DAF |
| 17 décembre 2024 | Transmission des répartitions facultaires des crédits 2025 (DAF) par Chanel de Halleux |
| 8-15 janvier 2025 | Attribution des crédits 2025 à hauteur de 90% |
| 24-28 février 2025 | Attribution des soldes des crédits 2025 (10 %) |
| Février 2025 | Création des comptes de fléchages |
| Mars 2025 | Rencontres rectorat/Faculté/Département financier pour les créations des comptes de fléchages |

1.1. Crédits didactiques

| | |
|---------------------------|---|
| Début août 2024 | Demande des crédits didactiques aux Centres de recherche par Chantal Vanderwinkel |
| 2 septembre 2024 | Envoi d'un rappel par Chantal Vanderwinkel |
| POUR le 26 septembre 2024 | Transmission des demandes à Chantal Vanderwinkel (Chantal.Vanderwinkel@ulb.be) |
| 7 octobre 2024 | Commission de l'enseignement |
| 17 octobre 2024 | Conseil facultaire |
| À préciser | Transmission des comptes (DAF) par Chanel de Halleux |

1.2. Transmission des comptes

| | |
|--------------------------|--|
| 13 octobre 2024 | Demande de recensement des effectifs des Centres en vue de l'établissement de la clé de répartition |
| 27 octobre 2024 | Envoi d'un rappel par le secrétariat |
| POUR le 8 novembre 2024 | Réception du recensement des effectifs (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |
| 25 novembre 2024 | Commission de la recherche |
| Début octobre 2024 | Demande des comptes 2024 aux Centres (Chantal Vanderwinkel) |
| POUR le 29 novembre 2024 | Réception des comptes 2024 des Centres (Chantal Vanderwinkel) (Chantal.Vanderwinkel@ulb.be) |
| 9 décembre 2024 | Commission des finances |
| 12 décembre 2024 | Conseil facultaire |



2. Rapports d'activités des centres de recherche

| | |
|------------------|---|
| 13 octobre 2024 | Demande des rapports d'activités des Centres pour l'année académique 2023-2024 par le secrétariat |
| 28 octobre 2024 | Envoi d'un rappel |
| 12 décembre 2024 | Réception des rapports (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |

3. Crédits d'impulsion à la recherche

3.1. FER – Fonds d'encouragement à la recherche, Crédits d'équipement et de fonctionnement

| | |
|--------------------------|--|
| mi-octobre 2024 | Réception de l'appel par Chanel de Halleux |
| Dès réception de l'appel | Transfert aux directeurs/trices de Centres |
| POUR le 8 novembre 2024 | Transmission des dossiers à doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be |
| 25 novembre 2024 | Commission de la recherche (évaluation des dossiers) |
| 10 décembre 2024 | Conseil d'administration du FRS-FNRS (prise de décision des financements projet de recherche, crédit de recherche et équipement) |
| 12 décembre 2024 | Conseil facultaire |
| AVANT le 15 janvier 2025 | Transmission des demandes facultaires au Département Recherche |
| 18 mars 2025 | Sélection des dossiers au Conseil de la recherche |
| 31 mars 2025 | Inscription au Conseil académique |

3.2. Crédits mini-arc

| | |
|---------------------------------------|--|
| En attente du FNRS (fin février 2025) | Date limite de réception des dossiers |
| En attente du FNRS (fin février 2025) | Transmission des demandes aux facultés et entités le jour de la date de dépôt des candidatures pour les aspirants FRS-FNRS |
| 20 mars 2025 | Commission de la recherche |
| 10 avril 2025 | Conseil facultaire |
| AVANT le 15 avril 2025 | Transmission des demandes facultaires (DR) |
| 24 juin 2025 | Réunion de la Commission de classement pour les financements stratégiques et du Conseil de la recherche |
| 8 juillet 2025 | Inscription au Conseil académique |

4. Fonds d'encouragement à l'enseignement

| | |
|--------------------|---|
| 8 novembre 2024 | Réception de l'appel 2025 (Chanel de Halleux) |
| mi-novembre 2024 | Appel auprès du corps enseignant par Chantal Vanderwinkel |
| 27 janvier 2025 | Date limite de la rentrée des demandes auprès de Chantal Vanderwinkel |
| Début février 2025 | Commission de l'enseignement |
| 13 février 2025 | Conseil facultaire |



| | |
|-----------------------------|--|
| 3 mars 2025 | Transmission des demandes facultaires, inter-facultaires et des reconductions (DE) |
| Fin avril 2025 (à préciser) | Réunion de la Commission d'évaluation externe |
| Mi-mai 2025 (à préciser) | Inscription au Bureau élargi du Conseil académique |
| 26 mai 2025 | Inscription au Conseil académique |

5. Crédits internationaux

| | |
|---|--|
| Été 2024 | Lancement de l'appel 1 pour les chaires internationales |
| Été 2024 | Lancement de l'appel 1 pour la chaire de coopération |
| Été 2024 | Lancement de l'appel 1 pour la mobilité des chercheurs avec thèse du corps scientifique |
| Été 2024 | Lancement de l'appel 1 pour les mobilités IN et OUT avec les partenaires privilégiés |
| Été 2024 | Lancement de l'appel 1 pour les projets avec l'Université de Lausanne |
| 15 octobre 2024 | Fin de l'appel 1 à candidatures pour les chaires internationales, les chaires de coopération, les mobilités pour chercheurs avec thèse du corps scientifique et les mobilités IN et OUT avec les partenaires privilégiés |
| 14 novembre 2024 | Classement présenté au Conseil facultaire |
| 15 novembre 2024 | Transmission des classements facultaires au SRI |
| 1 ^{er} quadrimestre (date à déterminer) | Fin de l'appel pour les projets avec l'Université de Lausanne |
| Début 2 ^e quadrimestre (un mois après la fin de l'appel) | Remise des classements facultaires pour les projets avec l'Université de Lausanne |
| Novembre/Décembre 2024 | Lancement de l'appel 2 pour les chaires internationales |
| Novembre/Décembre 2024 | Lancement de l'appel 2 pour la chaire de coopération |
| Novembre/Décembre 2024 | Lancement de l'appel 2 pour la mobilité des chercheurs avec thèse du corps scientifique |
| Novembre/Décembre 2024 | Lancement de l'appel 2 pour les mobilités IN et OUT avec les partenaires privilégiés |
| 29 janvier 2025 | Fin de l'appel à candidatures pour les bourses de doctorat et de postdoctorat sur les fonds de l'ARES-CCD et le fonds Coopération de l'ULB |
| 15 mars 2025 | Fin de l'appel 2 à candidatures pour les chaires internationales, les chaires de coopération, les mobilités pour chercheurs avec thèse du corps scientifique et les mobilités IN et OUT avec les partenaires privilégiés |
| 10 avril 2025 | Classement présenté au Conseil facultaire |
| 15 avril 2025 | Transmission des classements facultaires au SRI |

Pas d'appel pour les projets G3 en 2024-2025.



6. Crédits d'aide à la publication en anglais d'articles ou d'ouvrages scientifiques en sciences humaines

| | |
|--------------------------------------|--|
| Dès réception de l'appel via Infofin | Transfert de l'appel 1 par le secrétariat aux directeurs/trices de Centres |
| AVANT le 11 octobre 2024 | Transmission des demandes au Département Recherche |
| En novembre 2024 | Sélection des dossiers |
| Dès réception de l'appel via Infofin | Transfert de l'appel 2 par le secrétariat aux directeurs/trices de Centres |
| AVANT le 7 mars 2025 | Transmission des demandes au Département Recherche |
| En avril 2025 | Sélection des dossiers |
| Dès réception de l'appel via Infofin | Transfert de l'appel 3 par Valérie Thomas aux directeurs/trices de Centres |
| AVANT le 23 mai 2025 | Transmission des demandes au Département Recherche |
| En juin 2025 | Sélection des dossiers |

7. Soumission de manuscrits ou de projets de manuscrit pour parution au sein de la collection droit et criminologie des Editions de l'Université

| | |
|--|--|
| Septembre 2024 | Appel 1 : Envoi du Règlement et du formulaire de demande par le secrétariat |
| Fin octobre 2024 | Envoi des demandes au secrétariat (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |
| Courant novembre 2024 | Réunion du comité de direction de la collection |
| A déterminer (2 ^e quadrimestre) | Appel 2 : Envoi du Règlement et du formulaire de demande par le secrétariat |
| A déterminer (2 ^e quadrimestre) | Envoi des demandes au secrétariat (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |
| A déterminer (2 ^e quadrimestre) | Réunion du comité de direction de la collection |

8. Congés sabbatiques – Missions scientifiques

| | |
|-------------------------------------|--|
| Début décembre 2024 | Déclaration d'intention auprès de Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 3 janvier 2025 | Transmission des dossiers à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 9 janvier 2025 | Bureau élargi |
| 16 janvier 2025 | Commission spéciale |
| AVANT le 27 janvier 2025 | Transmission des demandes facultaires (DR) par le secrétariat |
| 2 ^e quinzaine de février | Bureau du Conseil de la recherche |
| AVANT le 1 ^{er} mars 2025 | Transmission des dossiers au FRS-FNRS |
| 18 mars 2025 | Inscription au Conseil de la recherche |

| | |
|--------------|--|
| 31 mars 2025 | Inscription au Conseil académique |
| À définir | Accord de l'octroi par le FRS-FNRS |
| À définir | Commission de la recherche (sous réserve de nécessité de classement) |

9. Prix de recherche

8.1 Prix Alice Seghers

| | |
|---------------------------------|---|
| Fin octobre 2023 | Publicité du prix (secrétariat) |
| 25 novembre 2024 | Constitution du jury à la Commission de la recherche |
| AU PLUS TARD le 5 décembre 2024 | Dépôt des dossiers de candidatures auprès du secrétariat (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |
| 12 décembre 2024 | Approbation de la composition du jury au Conseil facultaire |
| Mi-février 2025 | Réunion du jury |
| 13 mars 2025 | Conseil facultaire |
| Avril-Mai 2025 | Remise des prix |

8.2 Prix Hubert Helsen

| | |
|---------------------------------|---|
| Fin octobre 2023 | Publicité du prix |
| 25 novembre 2024 | Constitution du jury à la Commission de la recherche |
| AU PLUS TARD le 5 décembre 2024 | Dépôt des dossiers de candidatures auprès du secrétariat (doctorat.recherche.droit.crim@ulb.be) |
| 12 décembre 2024 | Approbation de la composition du jury au Conseil facultaire |
| Mi-février 2025 | Réunion du jury |
| 13 mars 2025 | Conseil facultaire |
| Avril-Mai 2025 | Remise des prix |

10. Demandes de décharge des assistant(e)s

| | |
|--------------|---|
| 15 mai 2025 | Transmission de la demande de décharge au président de la commission (Anthony Bochon – anthony.bochon@ulb.be) |
| Juin 2025 | Commission de répartition des charges du corps scientifique |
| 26 juin 2025 | Conseil facultaire |

11. Initiatives étudiantes d'intérêt facultaire

| | |
|---------------------|---|
| 31 octobre 2024 | Date limite transmission des demandes à la Doyenne (doyenne.droit@ulb.be) et à Chanel de Halleux (daf.droit.crim@ulb.be) |
| 14 novembre 2024 | Constitution du jury de sélection des projets au Conseil facultaire |
| Début décembre 2024 | Réunion du jury de sélection des projets |
| 16 janvier 2025 | Conseil facultaire |



12. Désignation des étudiant(e)s-assistant(e)s

| | |
|-----------------------|---|
| Mars 2025 | Réception de l'appel des demandes d'étudiant(e)s-assistant(e)s pour 2025-2026 (Chanel de Halleux) |
| Mars-avril 2025 | Transmission des demandes dans INFOS D'INTERET GENERAL par Chantal Vanderwinkel |
| AVANT le 13 juin 2025 | Transmission des demandes facultaires (SAGE) par Chantal Vanderwinkel |

13. Plans facultaires de développement (PFD)

13.1. Ajustement des Plans facultaires de développement

| | |
|--------------------------|---|
| AVANT le 15 octobre 2024 | Transmission des ajustements des PFD (CGCF) par Chanel de Halleux |
| 21 novembre 2024 | Inscription des PFD au Conseil académique |

13.2. Vacances académiques

| | |
|------------------------------|---|
| 22 août ou 12 septembre 2024 | Constitution des Commissions de profil à la Commission spéciale |
| 17 octobre 2024 | Approbation des avis de vacances par la Commission spéciale |
| AVANT le 25 octobre 2024 | Transmission des vacances (CGCF) par Marianne Morreale |
| 21 novembre 2024 | Inscription des ouvertures de vacances au Conseil académique |

13.3. Vacances scientifiques

| | |
|-----------------------------|--|
| 13 mars 2025 | Approbation des avis de vacances par le Conseil facultaire |
| Après le Conseil facultaire | Transmission des vacances (CGCF) par Marianne Morreale |
| 31 mars 2025 | Inscription des ouvertures de vacances au Conseil académique |

14. Créations, restructurations, aménagements de programmes d'enseignement et titularisations

| | |
|--------------------------|--|
| AVANT le 31 octobre 2024 | Encodage des créations et modifications d'UE (hors charges) |
| AVANT le 15 janvier 2025 | Encodage des conditions d'accès 2025-2026 |
| AVANT le 15 février 2025 | Encodage des fiches programmes 2025-2026 |
| 26 juin 2025 | Approbation de l'ossature de l'offre de formations et des programmes 2026-2027 au Conseil facultaire |
| AVANT le 30 juin 2025 | Transmission de l'ossature de l'offre de formations 2026-2027 (SAGE) |
| AVANT le 30 juin 2025 | Transmission des restructurations de programmes 2026-2027 (SAGE) |

| | |
|-----------------------------|--|
| A DEFINIR ULTERIEUREMENT | Inscription des demandes relatives à l'ossature et aux contenus des programmes 2025-2026 au Conseil académique |
|-----------------------------|--|

15. Demande d'habilitation à l'ARES

| | |
|---------------------------|--|
| AVANT le 15 novembre 2024 | Remise du formulaire pour les demandes d'habilitations « procédure simplifiée » pour 2025-2026 (SAGE) |
| Mi-mars 2025 | Remise du formulaire de déclaration d'intention pour les demandes d'habilitations « procédure complète » pour 2026-2027 (SAGE) |
| Début septembre 2025 | Transmission des dossiers complets de demandes d'habilitations pour 2026-2027 (SAGE) |

16. Nominations sur les chaires non profilées

| | |
|--|---|
| 23 septembre 2024 | Ouverture des chaires non profilées au Conseil académique |
| 1 ^{er} décembre 2024 | Date limite du dépôt des candidatures au Rectorat |
| 12 décembre 2024 | Constitution des commissions scientifiques spécifiques (Commission spéciale) |
| AVANT le 28 février 2025 | Transmission du rapport des commissions scientifiques spécifiques au Rectorat par Marianne Morreale |
| 14 mars 2025 | Dossiers disponibles pour la Commission universitaire de classement |
| 1 ^{ère} quinzaine de mai 2025 | Réunion de la Commission universitaire de classement |
| Juin 2025 | Réunion de la Commission élargie des Recteurs |
| 8 juillet 2025 | Propositions au Conseil académique |

17. Procédure d'octroi des mandats post-doctoraux pour les assistant(e)s, Reconnaissance de qualification (niveaux A, B, C, D, E)

| | |
|--------------------------|--|
| mi-novembre 2024 | Envoi mail appel candidature au corps scientifique par Marianne Morreale |
| 3 janvier 2025 | Introduction des candidatures auprès de Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 16 janvier 2025 | Composition commissions spécifiques (Conseil facultaire) |
| AVANT le 31 janvier 2025 | Communication du nom des candidats (SPES) par Marianne Morreale |
| 10 avril 2025 | Conseil facultaire |
| AVANT le 2 mai 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| À PARTIR du 15 mai 2025 | Dossiers disponibles pour la Commission d'évaluation scientifique |
| 24 juin 2025 | Réunion de la Commission d'évaluation scientifique |
| 8 juillet 2025 | Propositions au Conseil académique |



18. Renouvellement des mandats d'assistant(e)

18.1. Renouvellement des mandats ne sollicitant pas un renouvellement pour circonstances exceptionnelles et renouvellement pour circonstances exceptionnelles motivé par un congé de maternité ou un congé de maladie de plus de 3 mois

| | |
|-------------------------------------|---|
| Septembre-octobre 2024 | Demande documents (SPES) + envoi liste aux titulaires concernés par Marianne Morreale |
| 14 octobre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Début novembre 2024 | Rappel par Marianne Morreale |
| mi-novembre 2024 | Commission pédagogique |
| 15 novembre 2024 | Envoi des avis des chefs de service à Marianne Morreale |
| 5 décembre 2024 et 9 janvier 2025 | Bureau facultaire (renouvellements avec avis chef de service, avis de la commission pédagogique positifs et quotas de surveillances complets) |
| 12 décembre 2024 et 16 janvier 2025 | Conseil facultaire (cas particuliers) |
| AVANT le 13 janvier 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| 31 mars 2025 | Inscription au Conseil académique |

18.2. Renouvellement des mandats sollicitant un renouvellement pour circonstances exceptionnelles (hors renouvellements pour circonstances exceptionnelles motivés par un congé de maternité ou un congé de maladie de plus de 3 mois)

| | |
|------------------------------|---|
| Été 2024 | Envoi appel aux assistants concernés par Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 19 août 2024 | Déclaration d'intention auprès de Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 22 août 2024 | Constitution des Commissions scientifiques (Conseil facultaire) |
| Fin août 2024 | Commission pédagogique |
| 9 septembre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| AVANT le 30 septembre 2024 | Communication du nom des candidats (SPES) par Marianne Morreale |
| 17 octobre 2024 | Conseil facultaire |
| AVANT le 31 octobre 2024 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| À PARTIR du 15 novembre 2024 | Dossiers disponibles pour la Commission d'évaluation scientifique |
| 3 décembre 2024 | Réunion de la Commission d'évaluation scientifique |
| 16 décembre 2024 | Inscription au Conseil académique |

19. Renouvellement des mandats d'assistant(e) chargé(e) d'exercices

| | |
|------------------------|---|
| Septembre-octobre 2024 | Demande documents (SPES) + envoi liste aux titulaires concernés par Marianne Morreale |
|------------------------|---|



| | |
|-------------------------------------|---|
| 14 octobre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Début novembre 2024 | Rappel par Marianne Morreale |
| mi-novembre 2024 | Commission pédagogique |
| 15 novembre 2024 | Envoi des avis des chefs de service à Marianne Morreale |
| 5 décembre 2024 et 9 janvier 2025 | Bureau facultaire (renouvellements avec avis chef de service, avis de la commission pédagogique positifs et quotas de surveillances complets) |
| 12 décembre 2024 et 16 janvier 2025 | Conseil facultaire (cas particuliers) |
| AVANT le 13 janvier 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| 31 mars 2025 | Inscription au Conseil académique |

20. Renouvellement des mandats d'enseignant(e) de langue vivante à temps plein et à temps partiel autorisé(e) à porter le titre de Maître de Langue et d'assistant(e) pédagogique

| | |
|-------------------------------------|---|
| Septembre-octobre 2024 | Demande documents (SPES) + envoi liste aux titulaires concernés par Marianne Morreale |
| 14 octobre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Début novembre 2024 | Rappel par Marianne Morreale |
| mi-novembre 2024 | Commission pédagogique |
| 15 novembre 2024 | Envoi des avis des chefs de service à Marianne Morreale |
| 5 décembre 2024 et 9 janvier 2025 | Bureau facultaire (renouvellements avec avis chef de service, avis de la commission pédagogique positifs et quotas de surveillances complets) |
| 12 décembre 2024 et 16 janvier 2025 | Conseil facultaire (cas particuliers) |
| AVANT le 13 janvier 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| 31 mars 2025 | Inscription au Conseil académique |

21. Engagement / Renouvellement des Expert(e)s invité(e)s

| | |
|--------------------------|---|
| 12 décembre 2024 | Conseil facultaire |
| AVANT le 31 janvier 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |

22. Renouvellement de tous les autres mandats dans le corps scientifique temporaire (collaborateur(trice) scientifique, collaborateur(trice) industriel(le), maître de stage, etc.)

| | |
|------------------------|---|
| Septembre-octobre 2024 | Demande documents (SPES) + envoi liste aux titulaires concernés par Marianne Morreale |
|------------------------|---|



| | |
|--|---|
| 14 octobre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Début novembre 2024 | Rappel par Marianne Morreale |
| mi-novembre 2024 | Commission pédagogique |
| 15 novembre 2024 | Envoi des avis des chefs de service à Marianne Morreale |
| 5 décembre 2024 et 9 janvier 2025 | Bureau facultaire |
| AVANT le 25 avril 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| Dès réception des propositions au SPES | DP 21 = renouvellement sans inscription au Conseil académique (listing informatique via le SPES) |
| 26 mai ou 23 juin 2025 | Cas particuliers : inscription au Conseil académique |

23. Renouvellement automatique des mandats d'enseignant(e) de langue vivante autorisé(e) à porter le titre de Maître de Langue – Octroi du titre de Maître de Langue principal et de premier(e) Maître de Langue

| | |
|--------------------------|---|
| Septembre-octobre 2024 | Demande documents (SPES) + envoi liste aux titulaires concernés par Marianne Morreale |
| 14 octobre 2024 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Début novembre 2024 | Rappel par Marianne Morreale |
| mi-novembre 2024 | Commission pédagogique |
| 15 novembre 2024 | Envoi des avis des chefs de service à Marianne Morreale |
| 16 janvier 2025 | Conseil facultaire |
| AVANT le 28 février 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| À PARTIR du 7 avril 2025 | Dossiers disponibles pour la Commission interfacultaire de classement relative à la promotion des maîtres de langue |
| 5 mai 2025 | Réunion de la Commission interfacultaire de classement relative à la promotion des maîtres de langue |
| Juin 2025 | Réunion de la Commission élargie des Recteurs |
| 8 juillet 2025 | Propositions au Conseil académique |

24. Renouvellement automatique des mandats d'assistant(e) pédagogique – Octroi du titre de Maître assistant(e) pédagogique et de Premier(e) Maître assistant(e) pédagogique

Sans objet pour notre Faculté.

25. Promotions des logisticien(ne)s de recherche (sur cadre facultaire et sur cadre de l'administration centrale)

| | |
|-----------------------|---|
| AVANT le 14 mars 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) |
| Juin 2025 | Réunion de la Commission élargie des Recteurs |
| 8 juillet 2025 | Propositions au Conseil académique |



26. Mandats de Professeur(e) de l'Université et de Professeur(e) invité(e)

Simple accord de la part des professeur(e)s concerné(e)s.

| | |
|----------------------------|---|
| Décembre 2024-janvier 2025 | Demande documents (Marianne Morreale) |
| 13 février 2025 | Commission spéciale |
| AVANT le 18 avril 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| 26 mai ou 23 juin 2025 | Inscription des propositions au Conseil académique |

27. Renouvellement des mandats du corps enseignant

- Par DP21 (décision facultaire)
- Cas particuliers (renouvellement avec votes mitigés, etc.)

| | |
|--|--|
| Décembre 2024 | Demande documents (Marianne Morreale) |
| 16 janvier 2025 | Constitution commission scientifique unique (Commission spéciale) |
| Début février 2025 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| Mi-février 2025 | Commission pédagogique |
| 13 mars 2025 | Commission spéciale |
| AVANT le 21 mars 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) |
| Dès réception des propositions au SPES | DP 21 = renouvellement sans inscription à un Conseil académique (listing informatique via SPES) |
| 26 mai ou 23 juin 2025 | Cas particuliers = inscription au Conseil académique |

28. Promotions dans le corps enseignant en ce compris les nominations à titre définitif au grade de chargé(e) de cours temps plein et temps partiel

| | |
|-----------------------|---|
| Début novembre 2024 | Demande et conditions (Marianne Morreale) |
| Début décembre 2024 | Envoi lettre d'intention à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| 12 décembre 2024 | Constitution des commissions académiques ad hoc et de la commission facultaire de classement (Commission spéciale) |
| 3 janvier 2025 | Envoi des documents à Marianne Morreale (spes.droit.crim@ulb.be) |
| mi-janvier 2025 | Commission pédagogique |
| 13 mars 2025 | Commission spéciale |
| AVANT le 21 mars 2025 | Transmission des dossiers complets (SPES) par Marianne Morreale |
| Juin 2025 | Réunion de la Commission des Recteurs |
| 8 juillet 2025 | Propositions au Conseil académique |



29. Élections facultaires

| | |
|--------------------|---|
| 9-12 décembre 2024 | Élections facultaires |
| 16 janvier 2025 | Prise d'acte du résultat des élections au Conseil facultaire |
| 13 février 2025 | Recomposition des commissions facultaires au Conseil facultaire |

INFOS PRATIQUES

Service du greffe : Fabrice Kumps (02/650.25.32)

DAF = Département de l'administration financière – CP 151

CGCF = Cellule de gestion du cadre facultaire – CP 101

DR = Département recherche – CP 161

DE = Département enseignement – CP 120

SAGE = Service d'appui à la gestion des enseignements – CP 101

SPES = Service du personnel enseignant et scientifique – CP 115/01

SRI = Service des relations internationales – CP 131/02

DRH = Département des ressources humaines – CP 115

Congés

Noël : Samedi 21 décembre 2024 au dimanche 5 janvier 2025 : rentrée le lundi 6 janvier 2025

Pâques : Samedi 19 avril 2025 au dimanche 4 mai 2025 : rentrée le lundi 5 mai 2025